

1100032999



LI 16 FPE 1 2002



1100032999

Laporan akhir latihan industri di Jabatan Pendidikan Negeri
Johor / Low Yen Ying.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

	1100032999	

Lihat sebelah

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
JABATAN PENDIDIKAN
NEGERI JOHOR**

Oleh

**LOW YEN YING
Sarjana Muda Sains
(Polisi Awam Dan Sekitaran)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

**Jabatan Pengajian Am
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)**

2002

PENGHARGAAN

Di sini saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu saya menjalankan Latihan Industri dengan lancar.

Pertamanya ialah Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kerana memberi peluang kepada saya keluar mengikuti program Latihan Industri yang bermakna di Jabatan Pendidikan Negeri Johor.

Seterusnya, saya turut mengambil kesempatan untuk mengucapkan ribuan terima kasih kepada penyelia KUSTEM iaitu Dr. Wan Ibrahim Wan Ahmad kerana sentiasa mengambil berat terhadap perkembangan semasa prosese mencari organisasi yang sesuai. Malah saya turut berterima kasih kepada penyelia KUSTEM iaitu En.Wan Abdul Aziz bin Wan Mohd Amin yang bertanggungjawab melawat saya semasa pratikal di Jabatan Pendidikan Negeri Johor kerana sudi meluahkan masanya datang ke tempat LI.

Tidak saya lupakan iaitu penyelia Organisasi saya En. Yusof bin Ismail kerana sudi memberi peluang kepada saya untuk menjalankan latihan ini di bawah unit beliau. Beliau telah memberi tunjuk ajar dalam hal-hal yang berkenaan dengan pengurusan dan kemahiran tertentu kepada saya.

Saya juga ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua kakitangan Fakulti Pengurusan dan Ekonomi yang terlibat dalam kerja penyelarasan semua aktiviti Latihan Industri kerana sudi meluangkan masa untuk memberi maklumat terkini tentang pilihan organisasi yang sesuai.

Akhir sekali ialah terima kasih kepada semua pegawai-pegawai dan kakitangan kerajaan Jabatan Pendidikan Negeri Johor dalam Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan kerana memberi tunjuk ajar semasa menjalankan Latihan Industri.

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
Penghargaan	ii
Kandungan	iii
Senarai Rajah	iv
Senarai Singkatan	v
Ringkasan Eksekutif	vi
Bab 1 : Latarbelakang Organisasi (Jabatan Pendidikan Johor)	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Maklumat Organisasi	2
1.3 Carta Organisasi	
1.3.1 Rajah 1 Carta Organisasi Jabatan Pendidikan	3
1.3.2 Rajah 2 Carta Organisasi Sekto Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan	4
1.4 Aktiviti Organisasi	
1.4.1 Fungsi Umum Organisasi	5
1.4.2 Aktiviti Unit Sekolah	6
1.4.3 Aktiviti Sektor Pengurusan Akademik	6
1.4.4 Aktiviti Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan	7
1.4.5 Aktiviti Sektor Pengurusan Perkhidmatan	

Pendidikan	8
1.4.6 Aktiviti Sektor Pengurusan Pendidikan Islam dan Moral	9
1.4.7 Aktiviti Khusus Dalam Sektor Pngurusan Pembangunan Kemanusiaan	10
1.4.7.1 Pengenalan	10
1.4.7.2 Latar Belakang	12
1.4.7.3 Piagam Sektor	13
1.4.7.4 Fungsi Sektor	14
1.4.7.5 Kejayaan Sektor	15
1.4.7.6 Kelemahan Sektor	16
1.4.7.7 Perancangan Sektor	16
1.4.7.8 Unit-unit Kecil Sektor	18
1.4.8 Kesimpulan	41
1.5 Kemahiran yang dapat dipelajari	42
1.5.1 Prosedur Membuat Pakej Untuk Aktiviti Seminar, Kursus, dan Mesyuarat	43
1.5.2 Membuat Laporan Pungutan Pembayaran Insurans Takaful Murid-murid Sekolah Negeri Johor Tahun 2002	47
1.5.3 Membuat Laporan atau Masuk Maklumat Pengurusan Seni Bela Diri Sekolah-sekolah Negeri Johor Mengikut Daerah	50
1.5.4 Membuat sebut harga	51

1.5.5	Membuat Semakan Kepada Esei-esei yang hantar dari Setiap Daerah	52
1.5.6	Membuat Surat Kelulusan Perlantikan Waden di Asrama Sekolah	53

Bab 2 : Mengenalpasti Masalah dan Cadangan Penyelesaian

2.1	Penemuan di Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan	
2.1.1	Mengesan Sistem Sedia Ada	54
2.1.1.1	Unit Kokurikulum	54
2.1.1.2	Unit Biasiswa dan Asrama	58
2.1.1.3	Unit Displin dan Kaunseling	60
2.1.1.4	Unit Buku Teks	61
2.1.1.5	Unit Kesihatan	63
2.1.1.6	Unit Khas Pendidikan Pencegahan Dadah	64
2.1.1.7	Unit Sukan	66
2.1.2	Mengenalpasti Masalah	68
2.1.2.1	Terdapat Kelemahan Memasukkan Data	68
2.1.2.2	Kekurangan Kakitangan Sokongan	68
2.1.2.3	Kakitangan Kurang Mahir Dalam Penggunaan Komputer	69
2.1.2.4	Masalah Peruntukan Kewangan Yang Terhad	69
2.1.2.5	Tiada Persaingan Yang Kuat	69
2.1.2.6	Masih Menggunakan Kaedah Lama Untuk	

	Menyimpan Dokumen/Data	70
	2.1.2.7 Masalah Kekurangan Jurulatih Di Pusat Kokurikulum	70
2.2	Analisis Masalah dan Perbincangan Keseluruhan	
	Penemuan	71
	2.2.1 Rumusan analisis dan Perbincangan	71
	2.2.2 Cadangan Penyelesaian	72
	2.2.2.1 Pengambilan Pekerja Baru	72
	2.2.2.2 Penggunaan Sistem Penyimpanan Data Yang Baru	72
	2.2.2.3 Meningkatkan Kemahiran Penggunaan Komputer	73
	2.2.2.4 Mewujudkan Persaingan Di Kalangan Pekerja	73
	2.2.2.5 Mengimport Jurulatih Dari Luar Negeri	74
	2.2.2.6 Pengagihan Peruntukan Yang Seimbang Untuk Semua Aktiviti	74
	2.2.3 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi	75
	Penutup	77
	Rujukan	78
	Lampiran - (A) Prosedur Membuat Pakej Seminar, Kursus dan Mesyuarat	

(B) Laporan Pungutan Pembayaran Insurans Takaful

Murid-murid Sekolah Negeri Johor Tahun 2002

(C) Maklumat Pengurusan Seni Bela Diri Sekolah-

sekolah Negeri Johor Mengikut Daerah

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI RAJAH

No.	Nama Rajah	Muka Surat
1.	Rajah 1 Carta Organisasi Jabatan Pendidikan Johor	3
2.	Rajah 2 Carta Organisasi Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan	4

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI SINGKATAN

1. FPE Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
2. KUSTEM Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
3. JPNJ Jabatan Pendidikan Negeri Johor
4. LI Latihan Industri
5. HEM Hal Ehwal Murid
6. SPBT Skim Pinjaman Buku Teks
7. PPD Pejabat Pendidikan Daerah
8. PK Penolong Kanan
9. RMT Rancangan Makanan Tambahan
10. PSS Program Susu Sekolah
11. PPRT Urusetia Program Pembangunan Rakyat Termiskin
12. NGO Non Governmental Organization
13. KRS Kadet Remaja Sekolah
14. MSSJ Majlis Sukan Sekolah-sekolah Johor
15. SMKA Sekolah Menengah Kebangsaan Agama
16. SMAR Sekolah Menengah Arab
17. ICT Information Communication Technology

RINGKASAN EKSEKUTIF

Latihan Industri (LI) merupakan satu kursus yang sangat penting dalam program pengajian di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi dalam KUSTEM. Melalui LI ini, pelajar akan ditempatkan di agensi awam atau swasta, di mana pelajar berpeluang untuk belajar melalui pemerhatian dan penglibatan secara langsung suatu bidang pekerjaan. Pada masa yang sama, pelajar juga berpeluang mempelajari aspek pentadbiran dan pengurusan organisasi sesebuah agensi.

Latihan Industri ini dapat meningkatkan kemahiran dan pengetahuan pelajar. Ini kerana membolehkan pelajar terlibat secara langsung dalam bidang profesional masing-masing. Terutamanya dalam pengurusan sesebuah organisasi. Pelajar akan menyerap sedikit sebanyak kemahiran pengurusan dalam pejabat atau organisasi tertentu.

Sebaliknya latihan tersebut turut terdapat masalah terutamanya bagi pelajar. Masa latihan industri selama 3 bulan adalah terlalu lama. Kerana pelajar terpaksa menghabiskan masa cutinya dalam kursus ini. Keadaan ini menyebabkan pelajar berasa bosan akan pekerjaannya. Seterusnya ialah pelajar yang menjalankan latihan ini di agensi kerajaan tidak mendapat aluan. Ini membebankan pelajar kerana terpaksa mengeluarkan kos perbelanjaan sendiri.

Jadi, pihak jawatankuasa KUSTEM perlu mengambil perhatian terhadap perkara-perkara itu supaya tidak di pandang remah. Selain itu, perlu membuat pertimbangan yang sesuai untuk Latihan Industri akan datang. Dengan ini, dapat menjamin pelajar berpeluang mempelajari aspek pentadbiran dan pengurusan organisasi sesebuah agensi itu.