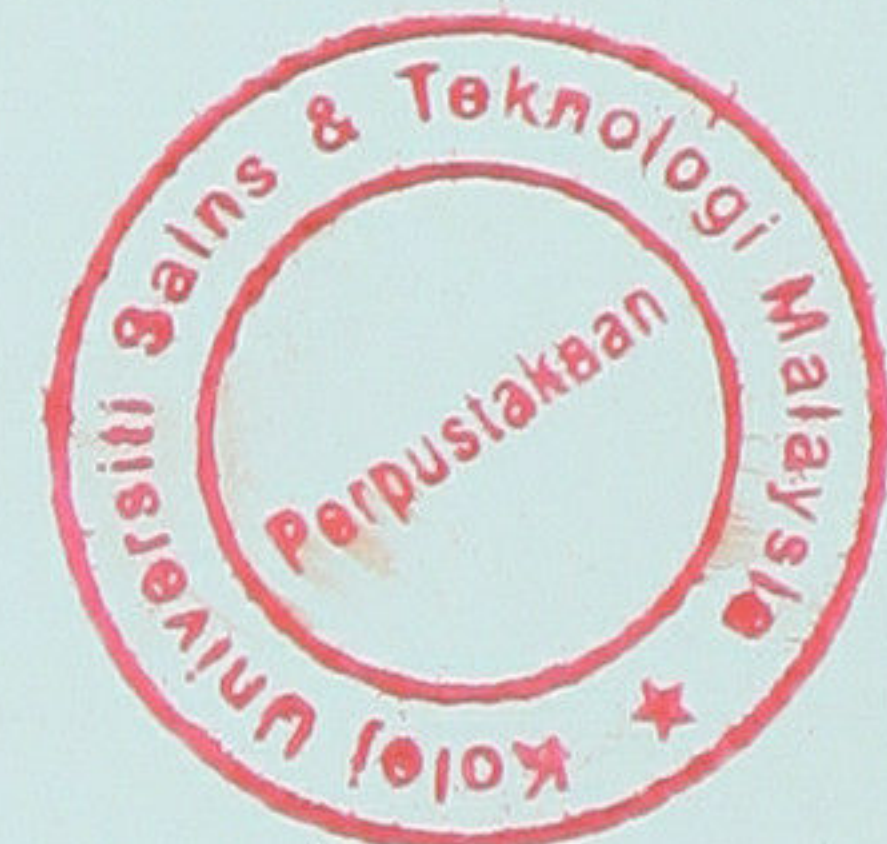


LI 19 FPE 1 2002



1100033002

Laporan akhir latihan industri di Pejabat Kebajikan Masyarakat
Daerah Kubang Pasu / Mohd Zohir@Mohd Razey Md Abidin.



PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1	1100033002	

Lihat sebelah

LI 19 FPE 1 2002

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
PEJABAT KEBAJIKAN MASYARAKAT
DAERAH KUBANG PASU**

OLEH

MOHD ZOHIR @ MOHD RAZEY MD ABIDIN
Sarjana Muda Sains
(Polisi Awam dan Sekitaran)

Laporan Latihan Industri diserahkan kepada

Jabatan Pengajian Am
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2002

1100033002

RESUME : MOHD ZOHIR @ MOHD RAZEY MD ABIDIN

Personal Particulars

Age : 22
Gender : Male
Religion : Islam
Current Residence : Jitra, Kedah
Nationality : Malaysian
Marriage Status : Single
Race : Malay
Work Authorization : Malaysia
IC Number : 800104-02-6017
Highest Qualification : Bachelor in Environment and Public Policy
Telephone (Home) : 04-7940491
Email : xzey80@catcha.com
Address : Kg Pida 4, Mukim Padang Perahu, 06100 Jitra, Kedah D/A



Job Specification

Specialization Area : Pegawai Tadbir, Pentadbiran
Position : Fresh / Junior

Skills & Strengths

Personal Strengths : Willingness to learn new ideas & knowledge, hard working & willingness to work in extra / odd hours, creative & innovative, ability in problem solving and can work in group or independently.

Academic Background

2000-2003 : Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
Bachelor of Environment and Public Policy
Current CGPA 3.169

1998-1999 : Sekolah Menengah Kebangsaan Ayer Hitam
Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)
5 Prinsipal (3E, 2D)

1996-1997 : Sekolah Menengah Kebangsaan Permatang Bonglai
SPM (Gred 1: 24 Aggregate)

1993-1995 : Sekolah Menengah Kebangsaan Permatang Bonglai
PMR (3B, 3C, 1D, 1E)

1987-1992 : Sekolah Kebangsaan Tok Kepak
UPSR (2C, 2D)

Language Proficiency

	<u>Writing</u>	<u>Speaking</u>	<u>Reading</u>
Malay	Excellence	Excellence	Excellence
English	Intermediate	Intermediate	Intermediate

Computer Skills

- Microsoft Office Applications
- Microsoft Windows 95/98/2000/ME/XP

Activities

Tertiary Level	Committee of University's Facilitator Orientation for the new student (2001) Squad Member of Public Policy Student Club Committee of Persatuan Pencak Silat, KUSTEM
Secondary Level	Committee of Persatuan Pra Universiti (SMKAH) Committee of Kelab Pembimbing Rakan Sebaya

Referee

Name : Dr. Wan Ibrahim Wan Ahmad
Address : Jabatan Pengajian Am, Fakulti Pengurusan & Ekonomi,
KUSTEM Mengabang Telipot 23100 Kuala Terengganu,
Terengganu
Telephone : 09 - 6683263

PENGHARGAAN



Setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan kehadiran Ilahi kerana dengan limpah dan kurnianya saya dapat menamatkan Latihan Industri ini dengan jayanya. Pelbagai dugaan dan cabaran terpaksa ditempuhi, namun dengan berbekalkan doa dan kesabaran maka segalanya dapat diatasi dengan baik. Sepanjang 12 minggu menjalani Latihan Industri pelbagai pengalaman dan pengetahuan baru yang telah saya perolehi. Ia merupakan sesuatu yang amat bermakna dan berguna kepada saya untuk dimanfaatkan dan dijadikan panduan pada masa hadapan. Terima kasih yang tidak terhingga diucapkan kepada Dr. Fadzli B. Hj Adam selaku Penyelia Latihan Industri yang juga pensyarah Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) di atas bimbingan dan nasihat yang telah diberikan disepanjang tempoh menyiapkan laporan ini. Tidak lupa juga kepada semua pensyarah KUSTEM yang banyak memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada saya selama ini.

Dikesempatan ini juga saya ingin merakamkan ucapan terima kasih saya kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu iaitu Tuan Hj. Zulkipli B. Hj Ramli kerana sudi memberi peluang kepada saya untuk menjalani Latihan Industri di Pejabat ini. Sekalung penghargaan diucapkan kepada Pembantu Pembangunan Masyarakat iaitu En. Muhammad Zahir B. Daut dan En. Azmi B. Mustapa yang telah banyak memberi bimbingan dan tunjok ajar serta nasihat disepanjang tempoh Latihan Industri ini dijalankan. Tanpa bantuan dan tunjuk ajar, mungkin saya tidak dapat menyiapkan kerja yang diamanahkan dengan sempurna. Tidak lupa juga ucapan ribuan terima kasih saya kepada Pembantu Tadbir (Pn. Khatilah Khalid), Pembantu Am (En. Husli Hussain), pekerja sukarela (Norhafiza Hashim, Murasuwad Murad, Rohana Yahya dan Siti Rosila Osman) dan semua kakitangan Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu yang telah banyak meluangkan masa dan memberikan tunjuk ajar serta kerjasama kepada saya dalam membantu menyelesaikan sebarang masalah yang dihadapi sepanjang tempoh Latihan Industri ini.

Juga tidak lupa, ucapan terima kasih yang tidak ternilai kepada ibu bapa saya yang telah banyak memberi dorongan dan semangat. Tidak ketinggalan buat teman-teman seperjuangan dan rakan-rakan praktikum yang telah terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam menyiapkan laporan ini. Terima kasih di atas kesudian dan kerjasama yang telah diberikan. Sesungguhnya hanya Tuhan yang dapat membalas segala jasa yang telah diberikan. Akhir kata, semoga Allah akan memberi rahmat dan mengurniakan ganjaran yang sebaik-baiknya kepada kita semua.

Sekian, terima kasih.

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	HALAMAN
PENGHARGAAN.....	i
SENARAI KANDUNGAN.....	ii
SENARAI JADUAL.....	v
SENARAI RAJAH.....	vi
SENARAI LAMPIRAN.....	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	viii
BAB 1: PERIHAL AGENSI ATAU ORGANISASI DAN KEMAHIRAN YANG DIPELAJARI	
1.1. Pengenalan.....	1
1.2. Latar Belakang Organisasi atau Jabatan Kebajikan Masyarakat.....	2
1.2.1. Visi Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu.....	5
1.2.2. Misi Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu.....	7
1.2.3. Moto Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu.....	7
1.2.4. Teras, Objektif dan strategi Jabatan Kebajikan Masyarakat.....	8
1.3. Perjawatan atau Struktur Organisasi.....	10
1.4. Fungsi dan Peranan.....	12
1.5. Perkhidmatan.....	14
1.5.1. Perkhidmatan Kebajikan Peringkat Negeri.....	14
1.5.2. Perkhidmatan Kebajikan Peringkat Persekutuan.....	16
1.5.3. Perkhidmatan Akhlak.....	17

1.5.4. Perkhidmatan Orang Kurang Upaya (OKU).....	18
1.5.5. Pusat-Pusat di bawah Seliaan Jabatan atau Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah.....	20
1.5.6. Perkhidmatan–Perkhidmatan Lain.....	23
1.6. Kemahiran yang dipelajari.....	24
1.6.1. Pengurusan dan Pentadbiran.....	24
1.6.2. Pengendalian Kes.....	25
1.6.3. Kerja Lapangan.....	26
1.7. Rumusan.....	27

BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.1. Pengenalan.....	29
2.2. Pengenalpastian Masalah.....	29
2.2.1. Tenaga Kerja.....	30
2.2.2. Kemudahan dan Peralatan.....	31
2.2.3. Sistem dan Prosedur.....	32
2.2.4. Persekitaran Kerja.....	33
2.2.5. Konflik Dalaman.....	34
2.3. Cadangan Penyelesaian.....	35
2.3.1. Tenaga Manusia.....	36
2.3.2. Sistem dan Prosedur.....	37
2.3.3. Struktur Organisasi.....	39
2.3.4. Sistem Pengurusan.....	41
2.3.5. Persekitaran Kerja.....	43
2.3.6. Teknologi.....	44
2.4. Pelaksanaan.....	46
2.4.1. Program Peningkatan Kualiti Kepimpinam Pengurusan Organisasi.....	46

2.4.2. Program Motivasi Kakitangan Jabatan atau Pejabat Kebajikan Masyarakat.....	49
2.4.3. Program Peningkatan Sistem dan Teknologi Kerja dalam Pentadbiran.....	50
2.2.4. Program Peningkatkan Mutu Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi.....	52
2.5. Rumusan.....	53

BAB 3: ANALISIS DAN PERBINCANGAN

3.1. Pengenalan.....	55
3.2. Analisis Ke atas Organisasi.....	55
3.2.1. Kekuatan (Strength).....	56
3.2.2. Kelemahan (Weakness).....	57
3.2.3. Peluang (Oppurtunities).....	60
3.2.4. Ancaman (Threats).....	61
3.3. Perbincangan.....	62
3.4. Rumusan.....	63

BAB 4: KESIMPULAN

4.1. Ringkasan dan Penutup.....	64
--	-----------

BIBLIOGRAFI

LAMPIRAN

SENARAI JADUAL

Jadual	Halaman
Jadual 1: Senarai nama Jawatan Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu	10

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI RAJAH

Rajah	Halaman
Rajah 1: Carta Organisasi Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Kubang Pasu.	11

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI LAMPIRAN

- Lampiran 1: Borang Penyiasatan (JKM 17- PIN 9/00)
- Lampiran 2: Borang Pendaftaran Orang Cacat.
- Lampiran 3: Butir-butir Orang Cacat (Pemeriksaan Doktor)
- Lampiran 4: Borang Laporan Pegawai Akhlak.
- Lampiran 5: Borang Laporan Sosial.
- Lampiran 6: Borang Laporan Keluarga Untuk Pembebasan Berlesen.
- Lampiran 7: Kertas Rekod Juvana atau Dewasa.
- Lampiran 8: Borang 7D (Mahkamah Majistret)
- Lampiran 9: Surat Keizinan.
- Lampiran 10: Borang Bencana Alam.
- Lampiran 11: Borang Pemohonan untuk Pendaftaran Pusat Jagaan (Kediaman atau Harian).
- Lampiran 12: Borang Pemohonan Untuk Mendapatkan Anak Angkat atau Anak Peliharaan.
- Lampiran 13: Borang Maklum Balas Pelanggan.
- Lampiran 14: Borang Ulangkaji Kes Bantuan Am
- Lampiran 15: Borang Ulangkaji Bantuan Orang Tua.
- Lampiran 16: Borang Ulangkaji Bantuan Kanak-kanak.
- Lampiran 17: Borang Laporan Ulangkaji Elaun Pekerja Cacat.
- Lampiran 18: Piagam Pelanggan Jabatan Kebajikan Masyarakat
- Lampiran 19: Kod Etika Jabatan Kebajikan Masyarakat.
- Lampiran 20: Skim Bantuan Negeri.
- Lampiran 21: Skim Bantuan Persekutuan.
- Lampiran 22: Taklimat Audit Pematuhan MS ISO 9002.
- Lampiran 23: Akta-akta dan Peraturan yang dirujuk oleh JKMM/JKMN/PKMD.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Program Latihan Industri merupakan salah satu cara atau pendekatan yang disusun oleh pihak universiti kepada pelajar dalam mendedahkan seseorang pelajar terhadap persekitaran kerja yang sebenar. Latihan Industri merupakan pendedahan awal bagi para pelajar universiti untuk menjejaki alam pekerjaan yang sebenar pada suatu masa nanti. Oleh yang demikian, Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) telah mewajibkan para pelajar Sarjana Muda Sains Polisi Awam dan Sekitaran agar menjalani Latihan Industri selama lebih kurang 12 minggu bermula 4 Mac 2002 hingga 24 Mei 2002.

Semasa menjalani Latihan Industri, para pelajar perlu mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh pihak KUSTEM dan pihak organisasi. Organisasi yang dipilih mestilah bersesuaian dengan bidang kursus yang diikuti oleh pelajar. Oleh yang demikian, Jabatan Kebajikan Masyarakat merupakan salah sebuah organisasi yang sesuai dijadikan tempat oleh pelajar untuk menimba pengalaman dan pendedahan terhadap persekitaran kerja yang sebenar.

Melalui penglibatan pelajar dalam Latihan Industri akan memberi kebaikan kepada sesebuah organisasi dan juga kepada pelajar itu sendiri. Dalam menjalani latihan industri pelbagai masalah terpaksa dihadapi oleh pelajar terutamanya kos pengangkutan. Tetapi semua masalah yang dihadapi ditempohi dengan jayanya. Secara amnya, Latihan Industri ini dijalankan secara kerjasama di antara pihak KUSTEM serta organisasi yang menempatkan pelajar. Para pelajar diwajibkan untuk memulakan dan menamatkan kursus pada tempoh yang telah ditetapkan. Hasil kerja yang dilakukan oleh pelajar semasa Latihan Industri ini diharapkan dapat membantu organisasi terbabit dalam meningkatkan produktiviti organisasi.

Selain itu, pihak KUSTEM juga dapat mengetahui kelemahan-kelemahan pelajar supaya ia boleh diperbaiki pada masa akan datang. Oleh yang demikian, pihak KUSTEM akan dapat menghasilkan graduan-graduan yang mempunyai keyakinan tinggi, kebolehan, bertanggungjawab serta dapat memenuhi permintaan tenaga kerja di Malaysia. Tujuan Latihan Industri ini dijalankan adalah untuk memberi pendedahan kepada para pelajar supaya mempraktikkan segala yang pernah dipelajari di KUSTEM ke dalam situasi sebenar alam pekerjaan.

Selain itu, terdapat beberapa tujuan lain yang sememangnya menjurus kepada matlamat Latihan Industri itu sendiri. Antaranya ialah latihan penyesuaian diri bertujuan untuk melatih para pelajarnya supaya menyesuaikan diri dengan keadaan tempat bekerja serta mampu berkomunikasi dengan rakan sepejabat, mengambil inisiatif dengan memahirkan sesuatu yang tidak pernah dipelajari sebelum ini dan mengetahui tentang kewujudan peluang-peluang pekerjaan yang boleh didapati secara khusus di dalam bidang yang berkaitan.

Latihan Industri yang dilaksanakan oleh pihak universiti boleh memberi manfaat kepada semua pihak terutamanya kepada pelajar. Maklumat Latihan Industri boleh dicapai sekiranya pelajar menunjukkan komitmen yang tinggi dan bersemangat dalam mempelajari sesuatu yang baru. Pelbagai kemahiran dan pengetahuan telah dipelajari melalui program seumpama ini. Secara amnya, dengan mengamal dan mempraktikkan kemahiran dan pengetahuan baru dengan bersungguh-sungguh, maka tujuan sebenar Latihan Industri akan dapat dicapai.