

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
PEJABAT DAERAH DAN TANAH MARAN
PAHANG

DISEDIAKAN OLEH :

SITI NOORSAHIDA BINTI ISMAIL
SARIANA MUDA SAINS
(POLISI AWAM DAN SEKITARAN)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN PENGAJIAN AM
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA (KUSTEM)

2002

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
PEJABAT DAERAH DAN TANAH MARAN
PAHANG**

Oleh

SITI NOORSAHIDA BINTI ISMAIL
Sarjana Muda Sains(Polisi Awam dan Sekitaran)

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHARA

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengajian Am
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2002

1100033027

Dedikasi

En. Ismail b.Mt Ali

Pn. Rodziah Ali

Rizauddin

Rashidi

Rakan-rakan seperjuangan

Sekapur Sirih Seulas Pinang.

Alhamdulillah ribuan kesyukuran dipanjat ke hadrat ilahi serta dengan limpah kurnianya dapat saya menyiapkan laporan Latihan Industri yang dijalankan selama 12 minggu di Pejabat Daerah dan Tanah, Maran, Pahang di Unit Pembangunan Luar Bandar dalam jangkamasa yang telah ditetapkan.

Di kesempatan ini, saya ingin merakamkan ribuan terima kasih kepada Pihak Fakulti Pengurusan dan Ekonomi kerana telah memberi peluang keemasan ini untuk saya menjalani Latihan Industri serta di atas khidmat fakulti dalam memberi informasi berterusan dalam menjalani Latihan Industri. Tanpa kerjasama tidak mungkin saya dapat menimba pengalaman seumpama ini.

Tidak lupa juga penghargaan ini dituju kepada En. Masari bin Abdul Rasid selaku penyelia industri di atas keprihatinan, sokongan serta sikap terbukanya menerima dan mengambil saya menjalani Latihan Industri di tempat beliau bertugas dan juga kakitangan lain yang turut memberi bantuan.

Setinggi-tinggi penghargaan diucapkan kepada Puan Noraien binti Mansor selaku penyelia kustum di atas kerjasama dan menjadi pemudah cara di antara saya, pihak fakulti dan penyelia industri. Tanpa perhatian yang diberikan oleh beliau mungkin saya tidak dapat menyiapkan laporan Latihan Industri ini sepertimana yang dikehendaki.

SENARAI KANDUNGAN.

PERKARA	HALAMAN
Dedikasi	
Sekapur Sirih Seulas Pinang.....	ii
Senarai Kandungan.....	iii
Senarai Jadual.....	v
Senarai Rajah.....	vi
Ringkasan Eksekutif.....	vii
BAB 1 : Latar Belakang Organisasi	
a. Pengenalan	1
b. Maklumat Organisasi.....	3
c. Carta Organisasi.....	4
d. Aktiviti Organisasi.....	9
e. Kemahiran Yang Ingin Dipelajari-Panduan Arah Tuju Laporan Dibuat Atau Matlamat Yang Ingin Dicapai Dalam Latihan Industri.....	15
BAB 2: Mengenalpasti Masalah Dan Cadangan Penyelesaian	
a. Penemuan Di Bahagian Di Unit Pembangunan Luar Bandar	
i. Mengesan Sistem Sedia ada.....	26
ii. Mengenalpasti Masalah.....	29

b. Analisis Masalah Dan Perbincangan Keseluruhan	
i. Rumusan Analisis Dan Perbincangan	34
ii. Cadangan Penyelesaian.....	36
iii. Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi.....	39

BAB 3: Penutup.....	41
---------------------	----

Rujukan

Lampiran

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI JADUAL

Jadual 1 : Kekurangan kemudahan asas

Jadual 2: Projek Yang diluluskan

Jadual 3: Jumlah aduan

Jadual 4 : Tuntutan kontraktor

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI RAJAH

1. Carta Organisasi

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Ringkasan Eksekutif

Latihan Industri salah satu kaedah latihan yang boleh dipraktikkan kepada pelajar disamping memberi input-input serta pelbagai implikasi berguna kepada pelatih, turut memberi pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang berharga dan tidak ternilai kepada pelatih untuk menyahut cabaran-cabaran dalam menimba dan mencari ilmu untuk kegunaan dimasa akan datang.

Seperti juga organisasi lain, Pejabat Daerah dan Tanah, Maran, ini juga tidak dapat lari daripada masalah yang membelenggu dan mengganggu terutamanya da dalam jentera pentadbiran khususnya. Permasalahan timbul di dalam dan juga diluar organisasi tersebut ini kerana mereka banyak berurusan dengan rakyat setempat.

Diantara permasalahan yang dapat dikupas ialah masalah yang berkaitan dengan sistem kerja yang sedia ada disini. Apa yang dimaksudkan dengan sistem kerja ini adalah sistem kerja yang masih di peringkat sederhana dan perlu di beri perhatian berterusan. Sistem kerja yang dijalankan adalah secara manual tanpa bantuan sistem pengkomputeran. Ini adalah kerana tiadanya kemudahan tersebut dan juga lain-lain kemudahan yang diperlukan. Keadaan ini menyebabkan kualiti kerja tidak begitu sempurna dan memakan masa yang agak lama untuk menyiapkannya.

Selain daripada itu, masalah daripada sesetengah kakitangan pejabat ini yang tidak mengikut disiplin contoh yang boleh diambil adalah dari segi

kehadiran iaitu ada diantara mereka yang tidak mematuhi waktu keluar dan masuk pejabat serta melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan ini boleh menjejaskan mutu kerja dan mengakibatkan pelbagai implikasi buruk kepada organisasi.

Secara ringkasnya setiap kakitangan mempunyai tugas-tugas yang telah dipertanggungjawabkan ke atas bahu masing-masing dan menjadi kewajipan untuk menjalankannya serta kerjasama adalah perlu dan penting dalam mentadbir sesebuah organisasi selaras dengan matlamat yang ingin dicapai.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH