# LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS

NURFADHLINA BINTI IBRAHIM

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2003

1100033055
Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia

Kolej Universiti Sains & Teknologi Malaysia
Perpustakaan

LI 15 FPE 1 2003

1100033055
Laporan akhir latihan industri di Majlis Perbandaran Kangar, Perlis / Nurfadhlina Ibrahim.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100033055

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Lihat sebelah

LI
15
FPE
1
2003

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

# LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS.

**Oleh**

**NURFADHLINA BINTI IBRAHIM**
**Sarjana Muda Pengurusan**
**(Polisi Dan Sekitaran Sosial)**

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
**Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi**
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

**2003**

1100033055

## Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya NURFADHLINA BINTI IBRAHIM mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut

Tandatangan

______________________________

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

**Nama :** NURFADHLINA BINTI IBRAHIM

**Tarikh :** 5 Oktober 2003

**Disahkan oleh :**

______________________________

**Penyelia KUSTEM**

**b/p Pengurusan Latihan Industri**

**Fakulti Pengurusan dan Ekonomi**

**KUSTEM**

# SENARAI KANDUNGAN


| KANDUNGAN | | MUKA SURAT |
|---|---|---|
| **Senarai Rajah** | | i |
| **Senarai Lampiran** | | ii |
| **Penghargaan** | | iii |
| **Ringkasan Eksekutif** | | v |
| **BAB I : LATAR BELAKANG ORGANISASI** | | |
| 1.1 | Pengenalan | 1 |
| 1.2 | Sejarah Ringkas MPK | 2 |
| 1.3 | Maklumat Organisasi | 5 |
| 1.4 | Struktur Organisasi | 16 |
| 1.5 | Aktiviti Organisasi | 40 |
| 1.6 | Kemahiran yang Dipelajari | 44 |
| **BAB II : PENGENALPASTIAN MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN** | | |
| 2.1 | Pengenalan | 48 |
| 2.2 | Mengesan Sistem Sedia Ada | 49 |
| 2.3 | Mengenalpasti Masalah | 61 |
| 2.4 | Rumusan Analisis dan Perbincangan | 64 |
| 2.5 | Cadangan Penyelesaian | 66 |
| 2.6 | Perlaksanaan Cadangan dan Implikasi | 68 |
| **BAB III : PENUTUP** | | 71 |
| **BIBLIOGRAFI** | | |
| **LAMPIRAN** | | |


PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

## SENARAI RAJAH


| | | |
|---|---|---|
| Rajah 1.1 | Carta Organisasi MPK | 15 |
| Rajah 1.2 | Carta Organisasi Jabatan Urus Setia | 19 |
| Rajah 1.3 | Carta Organisasi Jabatan Kewangan | 23 |
| Rajah 1.4 | Carta Organisasi Jabatan Kesihatan | 28 |
| Rajah 1.5 | Carta Organisasi Jabatan Kawalan Vektor | 29 |
| Rajah 1.6 | Carta Organisasi Jabatan Perancangan dan Bangunan | 32 |
| Rajah 2.1 | Maklumat Induk | 52 |
| Rajah 2.2 | Proses Sediakan Bil | 53 |
| Rajah 2.3 | Proses Invois Pelbagai Bayaran dan Denda Lewat | 54 |
| Rajah 2.4 | Proses Mengira Tunggakan | 55 |
| Rajah 2.6 | Proses Pertanyaan | 56 |


PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

# SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1 Borang LI 01

Lampiran 2 Borang LI 02

Lampiran 3 Borang LI 03

Lampiran 4 Surat untuk mengiringi deligasi mesyuarat setiausaha PBT

Lampiran 5 Surat lantikan sebagai petugas di sekreteriat International Challenge Day

Lampiran 6 Surat gotong-royong mega anjuran kerajaan negeri sempena Tahun Melawat Perlis 2003-2005

Lampiran 7 Borang pendaftaran penyertaan Hari Cabaran Antarabangsa

Lampiran 8 Borang pendaftaran perniagaan

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

# PENGHARGAAN

Bismillahhirrahmanirrahim............................

Alhamdulillah, segala pujian bagi Allah, Tuhan alam semesta dan salawat dan salam ke atas Nabi dan Rasul junjungan.

Bersyukur ke hadrat Ilahi di atas limpah dan kurnianya dapat jua laporan akhir Latihan Industri ini disiapkan. Semasa menyiapkan laporan akhir ini pelbagai pihak telahpun terlibat dalam memberikan kerjasama yang amat diperlukan dan amat dihargai. Ucapan terima kasih pertama sekali diucapkan kepada Dr. Wan Ibrahim Bin Wan Ahmad selaku Penyelia KUSTEM yang telah banyak memberikan tunjuk ajar untuk menyiapkan laporan ini. Tanpa tunjuk ajar yang diberikan beliau, laporan ini tidak dapat disiapkan dengan sempurna.

Selain itu, ucapan terima kasih juga ditujukan kepada Ketua Jabatan Urus Setia iaitu Encik Khairy Bin Salim yang merupakan Penyelia Industri. Beliau banyak membantu sepanjang penulis menjalani Latihan Industri di Majlis Perbandaran Kangar. Banyak tunjuk ajar, dorongan dan nasihat yang diberikan oleh beliau bagi membolehkan penulis menyesuaikan diri dengan suasana dalam organisasi.

Tidak lupa juga diucapkan ribuan terima kasih kepada kakitangan Majlis Perbandaran Kangar yang telah banyak membantu dan mengajar dalam melakukan tugas-tugas yang diberikan. Segala bantuan yang diberikan amat

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

dihargai. Seterusnya , terima kasih juga diucapkan buat emak dan ayah yang tersayang yang banyak memberi semangat dan dorongan untuk menyiapkan laporan akhir ini. Tidak lupa buat rakan-rakan yang turut membantu dengan berkongsi idea untuk menyiapkan laporan ini. Akhir sekali diucapkan terima kasih kepada semua yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam laporan ini.

Sekian terima kasih.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Majlis Perbandaran Kangar, Perlis (MPK) merupakan tempat penulis menjalankan latihan industri selama 12 minggu dan penulis ditempatkan di Jabatan Urus Setia. Sepanjang menjalani Latihan Industri di sini pelbagai pengalaman telah diperolehi dan pelbagai pendedahan yang telah diberikan mengenai pengurusan dan pentadbiran organisasi.

Pengalaman yang ditempuhi ini begitu mencabar jika dibandingkan sewaktu mengikuti proses pembelajaran di kolej. Selain itu ia juga memberi gambaran kepada penulis tentang suasana atau keadaan sebenar di tempat kerja. Sepanjang menjalani Latihan Industri ini ia memerlukan komitmen yang sepenuhnya untuk melaksanakan sesuatu tugas dengan jayanya.

Selain itu, penulis juga perlu berhadapan dengan orang ramai kerana organisasi ini merupakan sebuah organisasi yang memberikan perkhidmatan kepada masyarakat. Penulis juga dapat melihat bagaimana organisasi berperanan dalam membantu masyarakat.

Selama menjalani Latihan Industri ini dapat dikenalpasti beberapa masalah yang terdapat dalam organisasi dan masalah ini sedikit sebanyak boleh mengganggu kelancaran urusan-urusan organisasi. Secara keseluruhannya Latihan Industri ini memberi banyak pengetahuan yang berguna kepada penulis dan ianya boleh digunakan pada masa hadapan.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH