LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU, KELANTAN

ROHANI BINTI HASSAN

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2003

1100033057 Perpustakaan Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LI 17 FPE 1 2003

1100033057
Laporan akhir latihan industri di Majlis Perbandaran Kota Bharu Kelantan / Rohani Hassan.

Kolej Universiti Sains & Teknologi Malaysia ★ Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100033057

Lihat sebelah

LI 17 FPE 1

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Laporan ini adalah suatu laporan akademik yang hanya mengandungi pandangan dan pendapat pelajar yang berasaskan kepada teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU, KELANTAN

OLEH

ROHANI BINTI HASSAN
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi dan Sekitaran Sosial)

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2003

1100033057

<u>**Pengesahan Keaslian Laporan**</u>

Dengan ini saya Rohani Binti Hassan mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalan merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut

Tandatangan

____

Nama: Rohani Binti Hassan

Tarikh: 01 October 2003

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Disahkan Oleh:

____

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

RUZAINI SULAIMAN @ ABDUL RAHIM
Pensyarah
Jabatan Pengajian Am
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)
Mengabang Telipot
21030 Kuala Terengganu.

KANDUNGAN

KANDUNGAN	MUKA SURAT
Penghargaan	i
Ringkasan Eksekutif	ii
BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI	
1.1 Pengenalan	1
1.1.2 Pengenalan MPKB	2
1.2 Maklumat Organisasi	
1.2.1 Matlamat	8
1.2.2 Piagam Pelanggan MPKB	10
1.2.3 Dasar dan perubahan MPKB	13
1.2.4 Struktur Organisasi	15
1.3 Carta Organisasi	20
1.4 Aktiviti Organisasi	24
1.4.1 Cadangan Projek Infrastruktur 2004	29
1.5 Analisis Kemahiran yang dipelajari	
1.5.1 Menyimpan Data Dalam Komputer	31
1.5.2 Mengendalikan Program Dan Mesyuarat	32
1.5.3 Mengendalikan Program Belia	33
1.5.4 Menyimpan Fail	33
1.5.5 Menerima Aduan Awam	34
1.5.6 Mengendalikan Alat siaraya	34
1.5.7 Menghasilakan Buletin Dan Majalah	35

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Isi Kandungan **Muka Surat**

1.5.8 Berurusan Dengan Agensi Lain 36

1.5.9 Sebagai Penyambut Tetamu 36

BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH

2.1 Mengesan Sistem Sedia Ada

2.1.1 Sistem Aduan Awam 38

2.1.2 Sistem Audio 39

2.1.3 Sistem Komputer 39

2.1.4 Sistem Doket 40

2.1.5 Sistem Homepages 40

2.1.6 Sistem Perakam Waktu 42

2.1.7 Sistem Kerja 42

2.1.8 Sistem Operatur Dan Telefon 43

2.2 Mengenalpasti Masalah

2.2.1 Peralatan Komputer Tidak Cukup 43

2.2.2 Sistem Aduan awam Yang Tidak sistematik 44

2.2.3 Alat Siaraya Rosak 45

2.2.4 Fail Tidak Teratur 46

2.2.5 Masalah Tenaga Sumber Manusia 47

2.2.6 Masalah Peralatan Pejabat 48

2.2.7 Masalah Pengurusan kerja 48

2.2.8 Masalah Kewangan 49

2.3 Cadangan Penyelesaian

2.3.1 Tambahkan Bilangan Komputer 50

2.3.2 Homepages Aduan Awam 51

2.3.3 Audio Dan Alat Siaraya Baru 53

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Isi Kandungan **Muka Surat**

2.3.4 Penyediakan Buletin MPKB 53
2.3.5 Kerjasama Dengan Penyumbang Dana 54
2.3.6 Meningkatkan Penggunakan Komputer 55
2.3.7 Menganjurkan Aktiviti Luar 56
2.3.8 membaik pulih Mesin 56

2.4 Rumusan Analisis Dan Perbincangan 57
2.5 Implikasi Daripada Cadangan 61

BAB 3: PENUTUP

3.1 Penutup 63
3.2 Kesimpulan 65

BIBLOGRAFI 67
LAMPIRAN 68

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Isi Kandungan **Muka Surat**

Rajah 1: Rasional logo MPKB	4
Rajah 2: Bilangan Kakitangan Dan Perjawatan Di MPKB	12
Rajah 3: Carta Organisasi Jabatan Perhubungan Awam MPKB	20

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

SENARAI SINGKATAN

JPA	-	Jabatan Perkhidmatan Awam
KBMC	-	Kota Bharu Medical Centre
KUSTEM	-	Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
LBKB	-	Lembaga Bandaran Kota Bharu
MPKB	-	Majlis Perbandaran Kota Bharu
PABM	-	Persatuan Ahli Belia Malaysia
PRO	-	Jabatan Perhubungan Awam
SISPEN	-	Sistem Pengurusan Personel Jabatan

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

PENGHARGAAN

Alhamdulillah............

Bersyukur kita kehadrat ilahi, selawat serta salam keatas junjungan besar Nabi Muhammad S.a.w. serta para sahabat baginda hinggalah ke hari kemudian. Terlebih dahulu penulis ingin mengambil kesempatan untuk mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan buat Pn. Ruzaini Sulaiman selaku penyelia Latihan Industri (KUSTEM) yang telah banyak memberi tunjuk ajar kepada penulis dalam menyiapkan laporan latihan industri ini. Tanpa tunjuk ajar daripada beliau mungkin laporan ini tidak dapat disiapkan dengan sebaik mungkin.

Dikesempatan ini juga penulis ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua kakitangan di MPKB terutamanya En. Azman Mohd Daham selaku penyelia industri yang telah banyak mengajar pelatih mengenai pentadbiran selama tiga bulan pelatih berada disana. Terima kasih juga diucapkan kepada semua kakitangan di bahagian perhubungan awam (PRO). Segala tunjuk ajar daripada kalian semua akan menjadi panduan kepada pelatih dalam mengarungi alam pekerjaan sebenar.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH

Sekalung budi diucapkan buat insan tersayang mak dan ayah terima kasih diatas segala jasa kalian dalam membantu pelatih sama ada dari segi material atau sokongan untuk pelatih melangkah maju kehadapan. Tidak lupa juga buat insan yang dingati Mohd Hafiz Saman yang banyak membantu pelatih dalam menyiapkan laporan ini terima kasih diatas segala-galanya.

Tidak lupa juga ucapan ribuan terima kasih ini ditujukan buat teman-teman seperjuangan yang telah banyak membantu pelatih dalam menyiapkan laporan ini. Semoga jasa kalian akan tetap dirahmati...

Wassalam.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Tujuan Laporan Latihan Industri ini dibuat adalah untuk memenuhi prasyarat bagi Kursus SOS 4299. Bagi menepati jam kredit iaitu sebanyak 6 Jam Kredit. Khusus ini adalah krusus wajib bagi program Sarjana Muda Pengurusan Polisi Dan Sekitaran Sosial. Ia dibawah penyelia Pn Ruzaini Sulaiman selaku penyelia latihan industri di Fakulti Pengurusan Dan ekonomi (FPE) di bawah Jabatan Ekologi Sosial.

Latihan telah dijalani selama tiga bulan yang bermula dari 10 Mac dan berakhir pada 31 Mei di Majlis Perbandaran Kota Bharu, Kelantan. Organisasi MPKB ini terletak di tengah-tengah bandar di persimpangan jalan iaitu Jalan Hospital. MPKB ini berhampiran dengan Sekolah Padang Garong. Bersebelahan dengan Jabatan Pendidikan Negeri (JPN).

Di Majlis Perbandaran Kota Bharu (MPKB) ini terdapat lima sektor dan dibawah setiap sektor ini terdapat beberapa jabatan dan bahagian. Jabatan ini menjalankan pelbagai fungsi yang berkaitan dengan perihal pentadbiran dan sebarang operasi termasuk pasar, lesen, saman, bil, premis jualan dan sebagainya.

Sepanjang pelatih berada disana, pelbagai kemahiran dipelajari dalam beberapa sistem yang sedia ada. Mengenalpasti juga masalah-masalah yang terdapat dalam organisasi ini. Di samping memberi cadangan penyelesaian.

PUSAT PEMBELAJARAN DIGITAL SULTANAH NUR ZAHIRAH