

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
JABATAN PENGANGKUTAN JALAN CAWANGAN KECIL
MACHANG, KELANTAN DARUL NA'IM

OLEH

MOHD SHAHRUL BIN ILIAS

Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi dan Sekitaran Sosial)

Laporan Latihan Industri Diserah Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI JABATAN
PENGANGKUTAN JALAN CAWANGAN KECIL
MACHANG, KELANTAN DARUL NAIM**

OLEH

**MOHD SHAHRUL BIN ILIAS
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(Polisi Dan Sekitaran Sosial)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Dan Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100045457

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **MOHD SHAHRUL BIN ILIAS (UK 8707)** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus **SOS 4299** adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya sendiri yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM dan tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.


Tandatangan



Nama : MOHD SHAHRUL BIN ILIAS

Tarikh : 14/11/2005

Disahkan oleh :



**Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM**

PENGHARGAAN

Assalamualaikum..

Alhamdulillah bersyukur saya kehadiran Ilahi kerana dengan limpah kurnia dapat saya menyiapkan laporan Latihan Industri ini dengan jayanya. Terlebih dahulu saya menyusun sepuluh jari mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan jutaan terima kasih terutamanya kepada pihak Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia(KUSTEM) kerana memberi sepenuh kepercayaan dan peluang bagi saya untuk mengikuti program Latihan Industri di JPJ Cawangan Kecil Machang ini. Namun begitu ribuan terima kasih ini juga saya tujukan kepada Dr. Asyraf Bin Hj. Abd. Rahman iaitu selaku penyelia industri KUSTEM yang mana beliau telah bertungkus-lumus membantu saya serta telah banyak memberi dorongan yang begitu bernilai bagi saya untuk menjalani latihan industri selama dua belas minggu di JPJ Machang ini. Disamping itu juga tunjuk ajar yang telah diberikan telah banyak membantu saya untuk menyiapkan laporan Latihan Industri ini.

Dikesempatan ini juga saya ingin mengucapkan jutaan terima kasih yang tidak terhingga kepada Penolong Pegawai Penguatkuasa iaitu Hj. Muhamad Fauzi Ideris selaku penyelia Latihan Industri, En Nuri Nasir selaku Ketua Pembantu Tadbir serta kakitangan-kakitangan yang telah banyak memberi sokongan yang padu dan jitu tidak kira secara langsung ataupun secara tidak langsung berkenaan proses kerja yang perlu dilakukan sepanjang menjalani Latihan Industri.

Akhir sekali setinggi-tinggi penghargaan ini saya tujukan pada keluarga saya yang mana mereka telah banyak memberi sokongan moral serta bantuan kewangan bagi saya menjalani latihan industri dengan jayanya.

SENARAI KANDUNGAN

APPENDIX	
PENGHARGAAN	iii
ISI KANDUNGAN	iv
SENARAI SINGKATAN	vii
SENARAI RAJAH	ix
SENARAI LAMPIRAN	x
RINGKASAN EKSEKUTIF	xi

BAB 1 : LATAR BELAKANG ORGANISASI

1.1 Pengenalan	1
1.2 Latar Belakang JPJ	3
1.2.1 Sejarah	5
1.2.2 Penubuhan JPJ Machang.	6
1.2.3 Objektif JPJ Machang	6
1.2.4 Misi JPJ Machang	7
1.2.5 Dasar Kualiti JPJ Machang	7
1.2.6 Nilai-Nilai Teras JPJ	8
1.2.7 Wawasan JPJ Machang	8
1.2.8 Slogan JPJ	8
1.3 Inovasi JPJ	10
1.3.1 Kemudahan Menjalankan Urusniaga	11
1.3.2 Rangkaian Perkhidmatan Awam	11
1.3.3 Sistem Tunggu Siap	12
1.3.4 Penubuhan Pusat Pengurusan Rekod	12
1.4 Kemahiran Yang Dipelajari	13
1.4.1 Membuat Minit Mesyuarat	15
1.4.2 Kemahiran Komputer	15
1.4.3 Kemahiran Komunikasi	16
1.4.4 Memahami Corak Pentadbiran Organisasi	16

BAB 2 : HASIL PENEMUAN DI JPJ MACHANG

2.1 Peranan Bahagian-Bahagian di JPJ Machang	18
2.2 Perkhidmatan Yang Disediakan	20
2.3 Struktur Organisasi	21
2.4 Carta Organisasi	22
2.5 Senarai Perjawatan	22
2.6 Mengesan Sistem Sedia Ada	24
2.6.1 Sistem Informasi Kenderaan Dan Pelesenan. SIKAP	24
2.6.2 Sistem Automasi Pejabat Yang Bersepadu SEPADU	26
2.6.3 Sistem INTERNET	26
2.6.4 Sistem Tunggu Siap STS	27
2.6.5 Sistem Fail	27
2.6.6 Sistem Perakam Waktu	28
2.6.7 Sistem Pengurusan Aset	29
2.7 MENGENALPASTI MASALAH	29
2.7.1 Penyalahgunaan Kad Perakam Waktu	30
2.7.2 Masalah Pengurusan Masa	31
2.7.3 Kurang Kemahiran Menggunakan Komputer	32
2.7.4 Kekurangan Kakitangan	32
2.7.5 Masalah Penyimpanan Fail Yang Tidak Teratur	33
2.7.6 Penyalahgunaan Kemudahan Pejabat	33
2.7.7 Masalah Virus Dan Komputer Lama	34
2.8 CADANGAN PENYELESAIAN MASALAH	35
2.8.1 Meningkatkan Pemantauan Terhadap Kakitangan	35
2.8.2 Pemasangan Kamera Litar Tertutup	36
2.8.3 Menasihati Kakitangan Berkenaan Pengurusan Masa	36
2.8.4 Menyediakan Kursus Komputer	37
2.8.5 Pengambilan Kakitangan Tambahan	37
2.8.6 Penyediaan Sistem Fail Berkomputer	38
2.8.7 Memasukkan Perisian Antivirus Dan Komputer Baru	38
2.8.8 Wujudkan Biro Disiplin	39

BAB 3: RUMUSAN ANALISIS DAN PERBINCANGAN

3.1 Pengenalan	40
3.2 Kekuatan	40
3.2.1 Kerjasama Yang Erat Antara Kakitangan	41
3.2.2 Sistem Pengurusan Yang Sistemik	41
3.2.3 Kakitangan Yang Berpengalaman	42
3.2.4 Layanan Terhadap Pelanggan	43
3.2.5 Tumpuan Penduduk Sekitar	44
3.3 Kelemahan	45
3.3.1 Kurang Kakitangan	45
3.3.2 Pejabat Yang Sempit	46
3.3.3 Terlalu Bergantung Pada Komputer	46
3.4 Peluang	47
3.5 Ancaman	48
3.5.1 Penyalahgunaan Kuasa	48
3.5.2 Masalah Komputer	49
3.6 Kesimpulan	50

BAB 4 : PENUTUP

4.1 Pengenalan	51
4.2 Ringkasan	52
4.3 Implikasi	52
4.4 Cadangan	53
4.5 Rumusan	53

SENARAI SINGKATAN

STS	Sistem Tunggu Siap
JPJ	Jabatan Pengangkutan Jalan
SEPADU	Sistem Automasi Pejabat Yang Bersepadu
SIKAP	Sistem Informasi Kenderaan Dan Pelesenan
PSN	Public Service Network

SENARAI RAJAH

M/SURAT

Rajah 2.4 Carta Organisasi Jabatan Pengangkutan Jalan Machang 22

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Penerimaan Latihan Industri
LAMPIRAN 2	Borang Pertukaran Hak Milik Kenderaan
LAMPIRAN 3	Borang Maklumat Kehilangan Perakuan Pendaftaran
LAMPIRAN 4	Borang Permohonan Lesen Memandu
LAMPIRAN 5	Borang Salinan Pendua Lesen Kenderaan
LAMPIRAN 6	Borang Permohonan Lesen Vokasional
LAMPIRAN 7	Borang Memberi Kuasa Membuat Aduan Polis
LAMPIRAN 8	Borang Akuan Penjualan Kenderaan
LAMPIRAN 9	Borang Rayuan Pengurangan Kompaun
LAMPIRAN 10	Borang Permohonan Maklumat Kenderaan
LAMPIRAN 11	Borang Permohonan Maklumat Lesen Memandu

RINGKASAN EKSEKUTIF

Latihan Industri merupakan satu kursus yang sangat penting dalam program pengajian di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi(FPE),KUSTEM.

Program praktikum ini sebenarnya satu program dimana pelajar akan di tempatkan di agensi-agensi tertentu dan tidak di hadkan kepada agensi kerajaan sahaja kerana pelajar juga boleh ditempatkan di Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) seperti di sektor perindustrian dan perkilangan (PRAINDUSTRY) dan juga sektor swasta yang lain. Ini sebenarnya bertujuan untuk memenuhi keperluan pengijazahan bagi program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial di Fakulti Pengurusan Ekonomi sebelum menamatkan pengajian masing-masing.

Tempoh yang ditetapkan bagi penuntut program Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial adalah selama 12 minggu dimana dalam masa yang sama pelajar akan dinilai tahap prestasi mereka oleh majikan iaitu Penyelia Organisasi dan pensyarah KUSTEM seterusnya hasil ini akan diambil kira dalam menentukan Purata Markah Keseluruhan pelajar.

Antara tujuan utama Latihan Industri ini sebenarnya adalah untuk memberi pendedahan secara menyeluruh kepada pelajar supaya dapat menambahkan pengetahuan serta pengalaman dan sekali gus akan meningkatkan kecekapan pelajar itu sendiri melalui kemahiran-kemahiran yang telah dipelajari semasa praktikum tersebut. Disamping itu pelajar juga akan mempelajari sesuatu teori di dewan kuliah. Ini juga sebenarnya membolehkan pelajar melihat sendiri teori yang dipelajari di dewan kuliah dengan kerja-kerja praktikal yang realistik yang telah dijalankan sepanjang latihan praktikum.

Pelajar juga akan memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang amat berguna sepanjang menjalani Latihan Industri. Pelajar juga dapat mempelajari sedikit sebanyak pengalaman untuk membangunkan organisasi. Melalui Latihan Industri ini juga membolehkan para pelajar mencari kekuatan dan kelemahan yang wujud dalam pengurusan dalam pengurusan sesebuah organisasi seterusnya mencari jalan penyelesaian kepada permasalahan atau kelemahan yang timbul.

Kajian yang diadakan juga adalah bertujuan untuk meneliti pentadbiran serta fungsi yang dimainkan pada setiap bahagian di jabatan ini melalui beberapa teori yang telah dipelajari semasa di dewan kuliah.