

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
DI MAJLIS DAERAH RAUB
PAHANG DARUL MAKMUR**

**OLEH
SURYANTIE BT ABU HASHIM @ SAARIF
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi Dan Sekitaran Sosial)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada
Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100039851



LI 95 FPE 1 2005



1100039851
 Laporan akhir latihan industri di Majlis Daerah Raub, Pahang /
 Suryantie Abu Hashim@Saarif.

PERPUSTAKAAN
 KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
 21030 KUALA TERENGGANU

1100039851	

Lihat sebelah

HAK MILIK
 PERPUSTAKAAN KUSTEM

630

5
 10
 205

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
DI MAJLIS DAERAH RAUB
PAHANG DARUL MAKMUR**

**OLEH
SURYANTIE BT ABU HASHIM @ SAARIF
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi Dan Sekitaran Sosial)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100039851

APPENDIX E

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **Suryantie Binti Abu Hashim @ Saarif (UK 8304)** mengaku bahawa laporan **Latihan Industri** bagi kursus **SOS 4299** adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

.....


Nama : Suryantie Binti Abu Hashim @ Saarif

Tarikh : 14 November 2005

Disahkan oleh:

.....


Tuan Haji Razali bin Abdullah
Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM

PENGHARGAAN

Syukur alhamdulillah, kerana dengan limpah kurnia-NYA, saya dapat menyiapkan Laporan Akhir Latihan Industri bagi kursus SOS 4299. Terlebih dahulu saya ingin merakamkan ucapan jutaan terima kasih kepada penyelia KUSTEM bagi iaitu Tuan Haji Razali Bin Abdullah kerana telah banyak memberikan tunjuk ajar dan bimbingan kepada saya sehingga saya berjaya menyiapkan laporan akhir ini. Di samping itu, ribuan terima kasih juga kepada Setiusaha Majlis Daerah Raub, Tuan Haji Abdul Rashid Bin Muhammad, AMP, PJK kerana membenarkan saya untuk menjalani Latihan Industri di Majlis Daerah Raub .

Seterusnya, ucapan terima kasih saya kepada Penyelia Industri, Puan Razlina Binti Raus dan Puan Norida Binti Nordin serta pihak dan kakitangan Majlis yang banyak membantu dan memberi tunjuk ajar kepada saya ketika di Majlis. Selain itu juga kepada kedua ibubapa yang memberi sokongan padu kepada saya. Dan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak dalam Laporan Akhir Latihan Industri saya ini yang telah memberikan kebenaran dan kerjasama untuk mencari bahan-bahan rujukan dan maklumat yang berkaitan dalam menyiapkan laporan ini.

Sekian, Terima Kasih

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
APPENDIX E	
PENGHARGAAN	ii
ISI KANDUNGAN	iii
SENARAI RAJAH	v
SENARAI JADUAL	v
RINGKASAN PERKATAAN	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF	vii

BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI

1.1	Pengenalan	1
1.1.1	Visi Dan Misi	2
1.1.2	Matlamat Majlis Daerah Raub	2
1.1.3	Fungsi Majlis Daerah Raub	3
1.1.4	Strategi	5
1.1.5	Piagam Pelanggan	6
1.2	MAKLUMAT ORGANISASI	7
1.3	STRUKTUR ORGANISASI MAJLIS DAERAH RAUB	8
1.4	UNDANG-UNDANG	24
1.5	AKTIVITI ORGANISASI	27
1.5.1	Aktiviti Lain Bagi Meningkatkan Prestasi Kakitangan	29
1.6	KEMAHIRAN YANG DIPELAJARI	31

BAB 2: PENGENALPASTI MASALAH

2.0	Pengenalan	36
2.1	SISTEM SEDIA ADA	36
2.2	MENGENALPASTI MASALAH	40

2.3	ANALISIS MASALAH DAN PERANCANGAN KESELURUHAN PENEMUAN	43
2.3.1	Rumusan Analisis Dan Perbincangan	43
2.3.2	Cadangan Penyelesaian	45
2.3.3	Perlaksanaan Cadangan Dan Implikasi	48

BAB 3: PENUTUP

3.1	LAKARAN PENGHARAPAN KEPADA PENDEKATAN YANG DIAMBIL UNTUK MENYELESAIKAN MASALAH	51
3.2	RUMUSAN	53

RUJUKAN

LAMPIRAN

SENARAI RAJAH

RAJAH 1: CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH RAUB	11
--	----

SENARAI JADUAL

JADUAL 1: SENARAI JAWATAN BAHAGIAN LANDSKAP 2004	16
--	----

SENARAI GAMBAR

GAMBAR 1: PELATIH BERSAMA-SAMA DENGAN HAKIM DALAM PERTANDINGAN LANDSKAP DAERAH RAUB 2005	32
--	----

RINGKASAN PERKATAAN

KUSTEM	-	KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
FPE	-	FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
MDR	-	MAJLIS DAERAH RAUB
PBT	-	PIHAK BERKUASA TEMPATAN
JPA	-	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
PRA	-	PEKERJA RENDAH AWAM
CFO	-	SIJIL LAYAK MENDUDUKI
YDP	-	YANG DI PERTUA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Latihan Industri merupakan satu subjek yang wajib kepada setiap pelajar bagi jurusan Sarjana Muda Pengurusan Polisi Dan Sekitaran Sosial. Latihan ini adalah bertujuan untuk memberi pendedahan kepada senario sebenar alam pekerjaan. Selain itu, latihan ini memberi persediaan awal kepada pelajar supaya membiasakan diri dengan alam pekerjaan nanti. Objektif utama latihan ini adalah memastikan pelajar mendapat pengalaman dan kemahiran asas professional pekerjaan. Mengaplikasikan teori-teori yang dipelajari di dalam kuliah dengan keadaan realiti pekerjaan. Di samping itu, pelajar dapat menjalinkan dan mengekalkan hubungan dengan alam pekerjaan, dapat memahami nilai etika dan menunjukkan kebolehan serta mendapat peluang pekerjaan apabila bergraduasi nanti.

Sepanjang menjalani Latihan Industri selama tiga bulan iaitu bermula pada 21 Mac 2005 hingga 11 Jun 2005, pelatih telah ditempatkan di Majlis Daerah Raub iaitu di Jabatan Khidmat Pengurusan dan Bahagian Landskap. Jabatan Khidmat Pengurusan adalah jabatan yang memastikan setiap polisi, matlamat dan peraturan Majlis adalah seiring dengan matlamat Kerajaan Negeri Pahang dan Kerajaan Pusat. Manakala fungsi utamanya adalah menguruskan kaitangan dalam hal ehwal kakitangan, menguruskan mesyuarat utama serta mengendalikan lesen perniagaan. Bahagian Landskap pula, berperanan dalam melaksanakan penanaman, penyemaian, penyelenggaraan tanaman di kawasan Majlis bagi menceriakan Daerah Raub.

Melalui Latihan Industri ini pelatih dapat mengenalpasti system sedia ada dalam organisasi seperti Sistem Perakam Waktu, Buku Keluar Masuk, Sistem Fail, Sistem Kaunter, SISPEN dan Sistem Maklumat Berkomputer. Kesemua system yang diamalkan ini adalah untuk meningkatkan mutu organisasi dan memudahkan perjalanan seharian mereka. Di samping itu, latihan ini juga dapat membantu pelatih mengenalpasti masalah yang dialami oleh organisasi. Antaranya masalah yang dikenalpasti adalah masalah di Kaunter Perkhidmatan Pelanggan, sumber kewangan yang tidak mencukupi, sistem

komputer yang tidak diperbaharui, penguasaan Bahasa Inggeris dan kekurangan tenaga mahir.

Secara keseluruhannya, latihan ini banyak memberi faedah kepada pelatih. Terutamanya dalam memberi pendedahan kepada alam pekerjaan dan pengalaman. Antaranya adalah berkaitan dengan matlamat dan polisi yang diamalkan oleh Majlis Daerah Raub serta keputusan yang diambil dalam meningkatkan mutu perkhidmatan mereka. Kemahiran berkomunikasi pelatih juga dapat ditingkatkan terutama dalam memberi khidmat kepada pelanggan. Oleh itu, latihan ini seharusnya diteruskan dan memberi peluang kepada semua pelajar mendapat pendedahan di alam pekerjaan supaya dapat membuat persediaan dalam senario sebenar alam pekerjaan.