LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI
DI JABATAN PENGANGKUTAN
JALAN CAWANGAN TAIPING, PERAK

OLEH
NOOR FARIZAH BINTI HADZURDIN
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

N: 2596

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

1100039818

LI 48 FPE 1 2005

1100039818
Laporan akhir latihan industri di Jabatan Pengangkutan Jalan Cawangan Taiping, Perakl / Noor Farizah Hadzurdin.

Kolej Universiti Sains & Teknologi Malaysia ★ Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100039818		

Lihat sebelah

LI
48
FPE
1
2005

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI JABATAN PENGANGKUTAN JALAN CAWANGAN TAIPING,PERAK

Oleh

NOOR FARIZAH BINTI HADZURDIN
Sarjana Muda Pengurusan
(Polisi Dan Sekitaran Sosial)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100039818

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya **Noor Farizah binti Hadzurdin** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kustem tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan

____

Nama: Noor Farizah Binti Hadzurdin

Tarikh: 14 NOVEMBER 2005

Disahkan Oleh:

SYAHRIN SAID
Pensyarah
Jabatan Ekologi Sosial
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

____

Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM

PENGHARGAAN

Bismillahhirrahmanirrahim.

Bersyukur ke hadrat Ilahi kerana limpah kurniaNYA dapat juga saya menyiapkan laporan latihan industri ini dalam masa yang ditetapkan. Alhamdulillah. Di dalam penghargaan ini terlebih dahulu saya ingin mengucapkan berbanyak terima kasih kepada pihak Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kerana memberikan latihan industri ini sebagai persiapan diri melangkah ke alam pekerjaan dan sebagai pelengkap kepada mahasisiwa S.M.P. (Polisi dan Sekitaran Sosial).

Tidak lupa juga saya ingin mengucapkan berbanyak-banyak terima kasih kepada Penyelia Industri KUSTEM En.Syahrin bin Said kerana membimbing dan memberikan tunjuk ajar sepanjang menjalani latihan industri dan juga sepanjang menyiapkan laporan industri ini. Tanpa tunjuk ajar dan bimbingan daripada En.Syahrin bin Said maka laporan ini tidak akan siap dengan sempurna.

Setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih juga kepada pihak Jabatan Pengangkutan Jalan Cawangan Taiping kerana telah membenarkan saya untuk menjalani latihan industri di tempat tersebut. Tidak lupa juga kepada Tuan Syed Mahadi bin Syed Ismail iaitu Penyelia Industri yang telah memberikan tunjuk ajar dan juga bimbingan semasa menjalani latihan industri di Jabatan ini.

Selain itu, tidak lupa juga kepada ibu bapa saya yang telah memberikan semangat kepada saya dalam menjalani latihan industri ini dan tidak lupa juga kepada kawan-kawan yang dekat dan jauh kerana telah memberikan semangat dalam menjalani dan menyiapkan latihan industri ini.

Sekali lagi saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi terima kasih dan penghargaan kepada semua yang telah memberikan bimbingan, tunjuk ajar dan semangat dalam menjalani latihan industri ini dan juga dalam menyiapkan laporan industri ini.

Sekian, terima kasih.

Wassalam.

SENARAI KANDUNGAN

Kandungan	Muka Surat
Pengesahan Keaslian	i
Penghargaan	ii
Senarai Kandungan	iii
Senarai Singkatan/Istilah	vi
Senarai Lampiran	vii
Ringkasan Eksekutif	viii
BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI	
1.0 Pengenalan	1
1.1 Sejarah Ringkas Penubuhan JPJ	1
1.1.1 Objektif	2
1.1.2 Slogan JPJ	3
1.1.3 Dasar Kualiti	5
1.1.4 Visi	5
1.1.5 Misi	6
1.1.6 Wawasan	6
1.1.7 Bahagian-bahagian JPJ	7
1.1.8 Piagam Pelanggan	7
1.1.9 Nilai-nilai Teras	8
1.2 Maklumat Organisasi	10
1.2.1 Logo	11
1.3 Carta Organisasi Jabatan	13
1.3.1 Huraian Carta Organisasi Jabatan	14
1.3.2 Carta Organisasi Bahagian Pengurusan	15
1.3.3 Huraian Carta Organisasi bahagian Pengurusan	16
1.4 Aktiviti Organisasi	17
1.4.1 Bahagian Pengurusan	17
1.4.2 Bahagian Kewangan dan Hasil	18
1.4.3 Bahagian Pendaftaran dan pelesenan kenderaan	18

1.4.4 Bahagian Penguatkuasaan Undang-undang 19

1.5 Kemahiran yang telah dipelajari 19
1.5.1 Pengurusan dan Pengurusetiaan Bahagian Kaunter Pelesenan. 20
1.5.2 Mengurusetia Program JPJ bersama rakyat 21
1.5.3 Menyertai dan Mengurusetia KMK 24
1.5.4 Kemahiran Merekod Sistem 25
1.5.5 Kemahiran Merekod fail 26
1.5.6 Pengurusan Pentadbiran 27
1.5.7 Mempelajari Teknik Pengujian Bagi Ujian Pemanduan di Tapak Pengujian. 28

BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.0 Pengenalan 30
2.1 Pengesanan sistem sediaada 30
2.1.1 Sistem SISPEN 31
2.1.2 Sistem Fail 32
2.1.3 Sistem Inventori 33
2.1.4 Sistem Pengurusan Berkomputer 34
2.1.5 Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan (ESPKB) 37
2.1.6 Sistem Perakam Waktu 37

2.2 Pengenalpastian Masalah 38
2.2.1 Masalah di Bahagian Sistem Komputer 39
2.2.2 Masalah Tekanan Urusan Kerja 39
2.2.3 Masalah Disiplin 40
2.2.4 Karenah Birokrasi 41
2.2.5 Masalah Teknologi Maklumat (ICT) 42
2.2.6 Masalh Kekurangan Kakitangan 43

2.3 Rumusan Analisis dan Perbincangan 44
2.4 Cadangan Penyelesaian 45
2.4.1 Mewujudkan Unit Kaunseling 45
2.4.2 Tindakan Tegas Terhadap Masalah Disiplin 46
2.4.3 Mengambilan kakitangan tambahan untuk Mengurangkan masalah kekurangan pekerja 47

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

2.5 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi 48
2.5.1 Penekanan dan Pemantauan Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Komputer. 48
2.5.2 Memperuntukan Pengambilan Pegawai yang Berkemahiran dalam Pelbagai Bidang 49
2.5.3 Menghantar Pegawai dan Kakitangan Ke Seminar/Kursus. 49
2.5.4 Membuat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan 49

BAB 3: PENUTUP 51

RUJUKAN
LAMPIRAN

SENARAI SINGKATAN/ISTILAH

JPJ	-	Jabatan Pengangkuatan Jalan
KUSTEM	-	Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
FPE	-	Fakulti Sains dan Ekonomi
JPA	-	Jabatan Perkhidmatan Awam
JPM	-	Jabatan Perdana Menteri
PG 1	-	Kes-kes Larangan Penggunaan Sesebuah Kenderaan
KEJARA	-	Sistem Keselamatan Jalan Raya
CDL	-	Lesen Memandu Kompeten
KP	-	Ketua Pengarah
KPP	-	Ketua Penolong Pengarah
LPKP	-	Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan
MKJR	-	Majlis Keselamatan Jalan Raya
ICP	-	Sistem Stesen Kawalan Sempadan
PSN	-	Online Public Service Network
JKED	-	Jabatan Kastam Dan Eksais Di Raja
PBT	-	Pihak Berkuasa Tempatan
LAN	-	Local Area Network
VIN	-	Vehicle Identification Number
PROTON	-	Perusahaan Otomobil Nasional
MODENAS	-	Motosikal Dan Enjin Nasional

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1	Borang JPJK7 (Pind.1/04)
Lampiran 2	Borang JPJ L1
Lampiran 3	Borang JPJ L7
Lampiran 4	Borang JPJ L8
Lampiran 5	Borang Permohonan Cuti Rehat
Lampiran 6	Surat Makluman Ke Mesyuarat KMK
Lampiran 7	Sijil Penghargaan Program JPJ Bersama Rakyat

RINGKASAN EKSEKUTIF

Jabatan Pengangkutan Jalan Cawangan Taiping ini telah beroperasi pada 1 November 1981 di JKR 117, Jalan Muzium dan telah berpindah ke bangunan sendiri pada 7 Julai 1998 iaitu di Jalan Kampung Dew, Taiping. Perak.Jabatan ini merupakan satu intitusi yang amat penting khasnya perantaraan untuk melaksanakan dasar dan program-program kerajaan. Ianya juga merupakan nadi penghubung langsung antara kerajaan dengan orang ramai terutamanya di peringkat akar umbi.

Selama penglibatan pelatih di tempat kerja, pelatih telah mengenalpasti beberapa masalah dan mengesan sistem yang sedia ada. Penemuan tersebut dapat membantu pelatih dalam menganalisis masalah dan membincangkan keseluruhan penemuan yang diperolehi. Maklumat tersebut menjadi panduan dalam penyediaan cadangan penyelesaian, pelaksanaan cadangan serta implikasi.

Dengan ini juga pelatih berharap pihak Jabatan Pengangkutan Jalan Cawangan Taiping dapat menerima cadangan yang telah diberi, dan ianya sebagai melengkapkan lagi proses kerja organisasi yang lebih cekap untuk meningkatkan lagi produktiviti jabatan.

Adalah diharapkan laporan industri ini, dapat dijadikan sumber rujukan dan panduan kepada semua pihak terutamanya bagi pihak Bahagian Pengurusan Pentadbiran secara amnya sebagai sumbangan kepada pihak jabatan.