

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
YAYASAN SABAH SHIPPING GROUP SDN BHD

Oleh

MOHAMMAD NAZRI BIN MOHMAD TARIP
Sarjana Muda Pengurusan (Maritim)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100039895

LI 22 FPE 2 2005



1100039895

Laporan akhir latihan industri di Yayasan Sabah Shipping Group
Sdn Bhd / Mohammad Nazri Mohamad Tarip.



PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100039895		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
SYARIKAT YAYASAN SABAH SHIPPING GROUP
SDN BHD**

**Oleh
MOHAMMAD NAZRI BIN MOHMAD TARIP
Sajana Muda Pengurusan
(Maritim)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

2005

1100039895

PENGESAHAN PERAKUAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya MOHAMMAD NAZRI BIN MOHMAD TARIP (UK 9088) mengaku bahawa Laporan Industri ini bagi kursus PGN4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE) KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

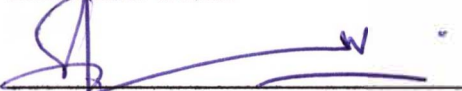
Tandatangan,



Nama : Mohammad Nazri Bin Mohmad Tarip

Tarikh :29 September 2005

Disahkan Oleh:



Penyelia KUSTEM

b / p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

(KUSTEM)

PENGHARGAAN

Assalamualaikum wbt.....

Sebelum meneruskan kata-kata, saya ingin mengucapkan syukur Alhamdulillah ke hadrat Ilahi kerana dengan izin dan limpah kurniNya, saya telah berjaya menyiapkan Laporan Industri ini dengan lengkap.

Terlebih dahulu, ingin saya lontarkan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada Encik. Ahmad Rusdi Abdullah, pensyarah di Jabatan Pengurusan dan Pemasaran dan selaku penyelia industri bagi pihak Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kerana telah banyak memberi tunjuk ajar kepada saya dalam menyiapkan laporan ini dan turut memberi panduan dan peluang kepada saya semasa menjalani latihan industri ini.

Ucapan penghargaan terima kasih ini juga saya tujukan kepada pihak Yayasan Sabah Shipping Group Sdn Bhd kerana sudi menerima saya untuk menjalani latihan industri di jabatan ini. Di kesempatan ini juga saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua kakitangan syarikat yang telah banyak memberi tunjuk ajar dan perhatian yang baik terhadap pelatih. Ucapan penghargaan khas ditujukan kepada Encik Wahimin Jati selaku Penyelia Industri dan Encik. Zahari Zinin selaku pengurus kumpulan syarikat yang telah banyak memberi tunjuk ajar dan memberi peluang untuk menjalani praktikal di jabatan ini.

Seterusnya, penghargaan ini ditujukan kepada kedua ibu bapa saya yang telah banyak berkorban dan memberi semangat serta dorongan kepada saya dalam memberikan yang terbaik sepanjang menjalani latihan industri di Syarikat Yayasan Sabah Shipping Group. Jasa yang kalian berikan akan dikenang selamanya dan tidak akan luput dalam ingatan. Tidak lupa juga kepada rakan-rakan yang telah banyak membantu dan sama-sama berjuang untuk merealisasikan impian pada masa hadapan.

Sekian, terima kasih.

Mohammad Nazri bin Mohmad Tarip

ISI KANDUNGAN

Perkara	Halaman
SENARAI RINGKASAN PERKATAAN	i
SENARAI RAJAH	ii
SENARAI LAMPIRAN	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
BAB 1 LATAR BELAKANG ORGANISASI	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Sejarah Penubuhan Dan Latar Belakang Syarikat	2
1.3 Maklumat Organisasi Yayasan Sabah Shipping	5
1.3.1 Alamat Syarikat	6
1.3.2 Logo syarikat	6
1.3.3 Visi Syarikat	7
1.3.4 Misi Syarikat	7
1.3.5 Ahli Lembaga Pengarah	7
1.3.6 Objektif syarikat	8
1.4 Carta Organisasi	9
1.5 Struktur Organisasi	10
1.5.1 Bahagian Pentadbiran	10
1.5.2 Bahagian Teknikal	11
1.5.3 Bahagian komersial	13
1.5.4 Bahagian Kewangan dan Insurans	15
1.6 Aktiviti Syarikat	16
1.7 Kekuatan Organisasi	17
1.7.1 Sumber Kewangan Yang Kukuh	18
1.7.2 Mempunyai Pelaburan Dalam Bidang Hartanah	18
1.7.3 Mendapat Hak Istimewa Daripada Kerajaan Negeri	18
1.8 Kemahiran Yang Ingin Dipelajari	19
1.8.1 Bahagian Teknikal	19
1.8.1.2 Pengambilan Anak Kapal	19
1.8.1.2 Pensijilan Kapal	20

1.8.1.3	Pembelian Alat Ganti Kapal	21
1.8.1.4	Tugas-Tugas DPA	22
1.8.2	Bahagian komersial	22
1.8.2.1	Keadah Penyewaan	22
1.8.2.2	Mempelajari Tugas- Tugas Ejen Perkapalan	23
1.8.2.3	Pendaftaran Kemasukan Kapal	23
1.8.2.4	Mempelajari komunikasi Dengan Pelanggan	24
1.8.2.5	Membuat Rekod Kemasukan Kapal	24
1.8.3	Bahagian Pentadbiran	25
1.8.4	Bahagian Kewangan dan Insurans	25

BAB 2 PENGENALPASTIAN MASALAH

2.1	Pengenalan	26
2.2	Sistem Pengurusan Kapal	27
2.2.1	Penerangan Sistem Pengurusan Kapal	31
2.2.2	Masalah Yang Dikenal Pasti	35
2.2.2.1	Sijil Kapal Yang Telah Tamat Tempoh	35
2.2.2.2	Masalah Penipuan Dokumen Kapal Oleh Syarikat Kapal	36
2.2.2.3	Masalah Rekod Yang Tidak Lengkap	36
2.2.3	Cadangan Penyelesaian	37
2.2.4	Implikasi Daripada Penyelesaian Masalah	37
2.2.4.1	Memudahkan Pihak Ejen	38
2.2.4.2	Memudahkan Pihak Pemilik Kapal Memperbaruhi Sijil Kapal	38
2.3	Sistem Penyewaan Mengikut Masa	39
2.3.1	Penerangan Sistem Penyewaan Mengikut Masa	42
2.3.2	Masalah yang Dikenalpasti Dalam Sistem	44
2.3.4	Cadangan Penyelesaian	44
2.3.4	Implikasi Cadangan Penyelesaian	45
2.4	Sistem Pembelian Alat Ganti Kapal	46
2.4.1	Penerangan Sistem Pembelian Alat Ganti Kapal	48
2.4.2	Masalah Yang Didapati Dalam Sistem	50

2.4.3	Cadangan Penyelesaian Masalah	50
2.4.3.1	Mewujudkan Sumber Pangkalan Data Berkomputer	50
2.4.3.2	Alat Ganti Kecil Dibawa Di atas kapal	51
2.4.4	implikasi Daripada Cadangan Penyelesaian Masalah	51

BAB 3	PENUTUP	52
--------------	----------------	-----------

**RUJUKAN
LAMPIRAN**

SENARAI RINGKASAN PERKATAAN

ISM	-	International safety Management
LI	-	Latihan Industri
DWT	-	Dead Weight Tonnage
IMO	-	International Maritime Organization
SAFOND	-	Sabah Foundation
LSC	-	Log Shipment Clearances
SOLAS	-	Safety of Life at Sea
COGSA	-	Carriage of Goods by Sea Act 1971

SENARAI RAJAH

Senarai	Halaman
Rajah 1 : Logo Yayasan Sabah	6
Rajah 2 : Carta Organisasi Syarikat Yayasan Sabah Shipping Group	9
Rajah 3 : Carta aliran sistem pengurusan kemasukan kapal	27
Rajah 4 : Carta aliran sistem penyewaan masa	39
Rajah 5 : Carta aliran sistem pembelian alat ganti kapal	46

SENARAI LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Bil Barangan (*Bil Of Lading*)
- Lampiran 2 : Notis Ketibaan (*Notice Of Arrival*)
- Lampiran 3 : Shipping Order
- Lampiran 4 : MSS 2
- Lampiran 5 : MSS 1
- Lampiran 6 : Permohonan Pelepasan Pelabuhan (*Aplication For Port Clearance*)
- Lampiran 7 : Daftar masuk (*Inward Manifest*)
- Lampiran 8 : Daftar Keluar (*Outward Manifest*)
- Lampiran 9 : Permohonan Permit

RINGKASAN EKSEKUTIF

Program latihan industri merupakan satu program penempatan latihan praktikal pelajar di suasana industri yang sebenar. Bagi pelajar tujuan latihan industri ini adalah untuk memenuhi keperluan program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Maritim di Fakulti Pengurusan dan Ekonomi. Selain itu juga ia memberikan pengalaman awal kepada pelajar untuk berkerja nanti. Tempoh latihan industri ini adalah selama 12 minggu dan selama 12 minggu tersebut pelajar yang menjalankan latihan industri ini akan dinilai tahap prestasi mereka oleh pensyarah selaku penyelia akademik. Pelatih juga dinilai oleh penyelia industri yang merupakan pegawai yang telah ditetapkan di dalam organisasi tersebut. Hasil penilaian ini akan diambil kira dalam purata markah keseluruhan atau kumulatif pelajar. Seterusnya, diakhir tempoh latihan industri, satu laporan mengenai program latihan industri akan dihasilkan dan laporan ini perlu diserahkan kepada penyelia untuk dibuat penilaian. Jelasnya, disini keyakinan dan kemampuan pelajar dalam menyampaikan sesuatu hasil persembahan laporan akan diambil kira semasa penilaian dibuat. Tujuan utama latihan industri dijalankan adalah untuk memberi pendedahan kepada para pelajar agar dapat menimba pengetahuan dan pengalaman mengenai alam perkerjaan. Selain itu, latihan industri ini membolehkan pelajar mengaplikasikan segala teori yang dipelajari semasa berada dalam bilik kuliah. Semasa berada dalam organisasi syarikat, pengalaman yang diperolehi melalui praktikal ini, telah membantu pelatih untuk mempelajari banyak perkara yang pelatih tidak perolehi semasa berada di dalam bilik kuliah, contohnya pelatih berkesempatan menaiki kapal milik Negara China yang berlabuh di Jeti Kimanis. Pelatih juga telah didedahkan tentang tugas-tugas seorang ejen perkapalan, tugas seorang pegawai laut, tugas pegawai komersial dan pegawai tadbir syarikat. Sepanjang tempoh latihan industri, pelatih juga diajarkan mengenai ISM kod, MSO 1952 dan pelbagai lagi kod-kod dan undang-undang perkapalan. Semasa mendapatkan maklumat, pelatih menggunakan keadah bertanya soalan untuk mendapatkan maklumat mengenai sistem dan permasalahan yang timbul daripada sistem tersebut. Di setiap bahagian pelatih akan memberi soalan mengenai prosedur kerja yang mereka gunakan dalam organisasi ini. Kerjasama yang baik daripada kakitangan dan pegawai di organisasi ini tidak menyulitkan pelatih untuk mendapatkan jawapan. Sepanjang pelatih menjalani latihan industri, pelatih telah menjalankan kajian mengenai pengurusan dan pentadbiran serta fungsi setiap bahagian di syarikat ini berdasarkan teori yang telah dipelajari semasa kuliah. Pelatih juga sempat memberi beberapa cadangan penyelesaian yang pelatih dapati didalam sistem yang pelatih kaji. Selain itu pelatih juga sempat mengkaji implikasi sistem keatas syarikat dan operasi syarikat, di mana implikasi tersebut merupakan kesan daripada cadangan penyelesaian yang dicadangkan oleh pelatih.