LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DI TDM PLANTATION SDN. BHD. KUALA TERENGGANU

OLEH

ZAHIRAH AZUIN BINTI MOHD ZAKI
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(PEMASARAN)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

1:2748

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

1100039422

LI 110 FPE 4 2005

1100039422

Laporan akhir latihan industri di TDM Plantation Sdn Bhd, Kuala Terengganu / Zahirah Azuin Mohd Zaki.

Kolej Universiti Sains & Teknologi Malaysia ★ Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100039422

Lihat sebelah

LI
110
FPE
4
2005

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DI TDM PLANTATION SDN BHD KUALA TERENGGANU

Oleh :

ZAHIRAH AZUIN BINTI MOHD ZAKI

Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

Jabatan Pengurusan dan Pemasaran

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia

(KUSTEM)

2005

1100039422

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya, Zahirah Azuin binti Mohd Zaki, No. matrik UK9279

Mengaku bahawa Laporan Latihan Industri bagi kursus PGN 4799 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkanding dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

Tandatangan,

....

Nama : Zahirah Azuin binti Mohd Zaki

Tarikh : 22 Nov 2005

Disahkan oleh :

MAZNAH SALLEH
Lecturer
Department of Management & Marketing
Faculty of Management and Economics
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
KUSTEM

Puan Maznah binti Salleh

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

PRAKATA

Latihan Industri adalah merupakan satu aspek penting di dalam program pembelajaran bagi pelajar-pelajar Fakulti Pengurusan dan Ekonomi, KUSTEM. Para pelajar akan ditempatkan di organisasi yang telah dipilih sama ada di dalam sektor awam mahupun swasta. Melalui Latihan Industri, pelajar diberi peluang untuk mempelajari pelbagai kemahiran dan terlibat secara langsung di dalam dunia pekerjaan. Selain itu, para pelajar juga berpeluang untuk menimba pengetahuan di dalam aspek pengurusan dan pentadbiran sesebuah syarikat.

Latihan Industri mendedahkan pelajar kepada pengalaman dan kemahiran profesional berkaitan dengan kursus yang dipelajari, pengaplikasian teori yang telah dipelajari di dalam dunia pekerjaan sebenar, membina perhubungan dengan para profesional di dalam bidang masing-masing, memahami nilai etika profesional serta menguji kebolehan dan keupayaan pelajar sebagai persediaan untuk melangkah ke alam pekerjaan.

Bagi pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran), Latihan Industri dapat membantu mereka memahami bidang tersebut dengan lebih mendalam. Di samping itu, para pelajar juga berpeluang untuk mempraktikkan elemen-elemen pemasaran yang telah dipelajari.

PENGHARGAAN

Bersyukur ke hadrat Illahi kerana dengan limpah dan kurnia-Nya dapat saya menyiapkan laporan Latihan Industri ini. Di kesempatan ini ingin saya mengucapkan jutaan terima kasih di atas bantuan dan sokongan daripada semua pihak yang telah berbesar hati menghulurkan bantuan dan memberi kerjasama dalam menjayakan laporan ini.

Ucapan penghargaan ini ingin saya tujukan khas kepada pensyarah saya, Puan Maznah binti Salleh selaku Penyelia KUSTEM yang banyak memberi tunjuk ajar yang profesional dalam menyiapkan laporan ini.

Saya juga ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Encik Ahmad Jafny bin Jusoh selaku Penyelia Industri di atas sokongan dan kerjasama sepanjang saya menjalani latihan industri di TDM Plantation. Tidak dilupakan juga kepada kakitangan-kakitangan lain yang banyak memberi maklumat serta komitmen dalam merealisasikan ilmu yang telah dipelajari.

Akhir kata, ucapan sekalung terima kasih juga ditujukan kepada kedua ibu bapa serta rakan-rakan seperjuangan yang memberi dorongan dan semangat sepanjang menjalani Latihan Industri dan dalam proses menyiapkan laporan ini, Semoga segala sumbangan yang diberikan akan memberi sejuta manfaat kepada semua pihak yang terlibat.

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

SENARAI ISI KANDUNGAN

	Mukasurat
Prakata	ii
Penghargaan	iii
Senarai Carta	iv
Senarai Gambarajah	v
Ringkasan Eksekutif	vi
BAB 1 : LATAR BELAKANG ORGANISASI SYARIKAT	
1.1 Pengenalan	1
1.2 Profil Syarikat	
1.2.1 Maklumat Penubuhan Syarikat	2
1.2.2 Struktur Modal dan Pemilikan Saham TDM Plantation	2
1.2.3 Struktur Korporat	3
1.2.4 Maklumat Organisasi	4
1.3 Carta Organisasi Syarikat	6
1.3.1 Unit / Jabatan	7
1.3.2 Tugas dan Tanggungjawab setiap Bahagian	8
1.4 Visi dan Misi TDM Plantation Sdn. Bhd	10
1.5 Aktiviti Utama Syarikat	11

1.6 Statistik Perladangan bagi tahun 2004 14

1.7 Kedudukan Kewangan Syarikat bagi tempoh Lima Tahun 16

1.8 Kemahiran yang Ingin Dipelajari 18

BAB 2 : MENGESAN SISTEM SEDIA ADA, MENGENALPASTI MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.1 Sistem Penyediaan Invois kepada Pembeli Komoditi 19

2.1.1 Sistem Sedia Ada 19

2.1.2 Mengenalpasti Masalah 23

2.1.3 Cadangan Penyelesaian 24

2.1.4 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi 27

2.2 Sistem Penyediaan Cek 30

2.2.1 Sistem Sedia Ada 30

2.2.2 Mengenalpasti Masalah 33

2.2.3 Cadangan Penyelesaian 35

2.2.4 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi 36

2.3 Sistem Pembelian Barangan Secara Terus 38

2.3.1 Sistem Sedia Ada 38

2.3.2 Mengenalpasti Masalah 42

2.3.3 Cadangan Penyelesaian 43

2.3.4 Pelaksanaan Cadangan dan Implikasi 45

PENUTUP 47

RUJUKAN 51

LAMPIRAN 52

SENARAI CARTA

	Mukasurat
Carta 1 : Struktur Korporat	3
Carta 2 : Carta Organisasi Syarikat	6
Carta 3 : Ladang-ladang di bawah pengurusan TDM Plantation Sdn. Bhd	11
Carta 4 : Hasil Operasi Syarikat bagi tahun 1999-2003	16
Carta 5 : Pendapatan Sebelum Cukai bagi tahun 1999-2003	16
Carta 6 : Jumlah Aset Syarikat bagi tahun 1999-2003	17
Carta 7 : Perolehan Sesaham bagi tahun 1999-2003	17

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

SENARAI GAMBARAJAH

		Mukasurat
Gambarajah 1 (a) :	Carta Alir Sistem Penyediaan Invois kepada Pembeli	22
Gambarajah 1 (b) :	Carta alir sistem selepas penyelesaian masalah	29
Gambarajah 2 (a) :	Carta Alir Sistem Penyediaan Cek	32
Gambarajah 2 (b) :	Carta alir sistem selepas penyelesaian masalah	37
Gambarajah 3 (a) :	Carta Alir Sistem Belian Barangan Secara Terus	41
Gambarajah 3 (b) :	Carta Alir Sistem selepas Penyelesaian Masalah	46

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sebagai memenuhi syarat untuk bergraduat, para pelajar Fakulti Pengurusan dan Ekonomi perlu menjalani Latihan Industri. Justeru itu, pelatih telah memilih TDM Plantation Sdn. Bhd. sebagai tempat untuk menjalani latihan ini. Organisasi adalah merupakan sebuah syarikat yang terlibat di dalam pengurusan ladang kelapa sawit serta pemprosesan minyak sawit mentah serta komoditi lain.

Laporan ini memfokuskan mengenai tiga permasalahan yang telah dikesan oleh pelatih sepanjang menjalani Latihan Industri. Masalah pertama dan kedua dikenalpasti di Bahagian Kewangan dan Akaun manakala masalah ketiga dikenalpasti di Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran.

Masalah pertama adalah berkaitan dengan penyediaan invois kepada pelanggan. Pelatih melihat bahawa penggunaan mesin faks sebagai medium perhubungan di antara TDM Plantation dan agen pemasarannya, TDM Trading adalah kurang efisien. Seiring dengan kemajuan teknologi, pelatih mencadangkan agar ianya digantikan dengan penggunaan sistem online melalui rangkaian intranet. Di samping itu, pelatih juga mengusulkan agar diwujudkan satu laman Web khusus yang mengandungi maklumat mengenai TDM Plantation secara khusus supaya dapat diakses oleh orang ramai.

Masalah kedua berhubung dengan proses penyediaan cek yang agak memakan masa. Hal ini disebabkan oleh terdapat beberapa langkah yang terlibat untuk menyediakan cek tersebut seperti menulis butiran yang diperlukan, mengecop ruang untuk menandatangan serta mencetak jumlah bayaran. Untuk mengatasi masalah ini, pelatih mencadangkan proses ini dipertingkatkan dengan penggunaan sistem komputer dan pencetak sepertimana yang digunakan oleh bank.

Manakala masalah ketiga berkait rapat dengan pengisian dokumen di dalam sistem belian secara terus. Pelatih mencadangkan agar pihak pengurusan bersikap lebih tegas di dalam melaksanakan prosedur syarikat. Selain itu, satu jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk membuat semakan dokumen perlu ditubuhkan bagi memastikan masalah ini dapat diatasi.