

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
TRESKO SHIPPING SDN. BHD. KEMAMAN,
TERENGGANU DARUL IMAN

DISEDIAKAN OLEH :
MOHD SHAHRUL BIN MD YUSOF
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(MARITIM)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA
JABATAN PENGURUSAN DAN PEMASARAN
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2005

1100039915

LI 41 FPE 2 2005



1100039915
Laporan akhir latihan industri di Tresco Shipping Sdn Bhd
Kemaman, Terengganu Darul Iman / Mohd Shahrul Md Yusof.



PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100039915		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

I
H
PE
2
2005

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
TRESCO SHIPPING SDN. BHD. KEMAMAN,
TERENGGANU DARUL IMAN**

Disediakan Oleh :

**MOHD SHAHRUL BIN MD YUSOF
SARJANA MUDA PENGURUSAN (MARITIM)**

Laporan Latihan Industri Diserahkan kepada

Jabatan Pengurusan Dan Pemasaran
Fakulti Pengurusan Dan Ekonomi
Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
(KUSTEM)

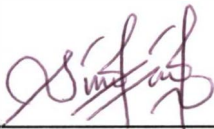
2005

1100039915

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **MOHD SHAHRUL BIN MD YUSOF**, mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus **PGN 4799** ini adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung di dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Dimaklumkan di sini Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE) KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan tersebut.

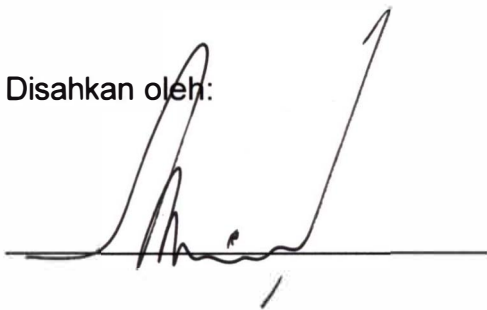
Yang benar,



Nama : Mohd Shahrul bin Md Yusof

Tarikh :28/11/2005.....

Disahkan oleh:



Cik Wan Mariam Wan Abdullah
Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM.

PENGHARGAAN

Bersyukur saya ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurnia dan inayahNya, masih lagi diberi kekuatan dan keazaman yang tinggi sama ada fizikal mahupun mental, untuk saya menyiapkan laporan latihan industri ini. Latihan Industri merupakan pra pekerjaan sebelum pelajar memasuki pasaran pekerjaan. Lantaran itu, Fakulti Pengurusan dan Ekonomi mewajibkan pelajar supaya menjalani Latihan Industri bagi membolehkan bergraduat. Bagi setiap pelajar Sarjana Muda Pengurusan (Maritim) diwajibkan menjalaninya bagi memberi pendedahan awal bidang pekerjaan maritim yang akan ditempuhi nanti.

Jutaan terima kasih kepada Cik Wan Mariam kerana telah memberikan banyak tunjuk ajar dan nasihat yang berguna kepada saya dalam menyiapkan laporan ini. Saya ucapkan berbilang-bersang terima kasih kepada seluruh ahli keluarga Tresco Shipping Sdn. Bhd di atas kesudian menerima saya menjalani praktikal di sini. Segala tunjuk ajar, kerjasama, dan nasihat yang diberikan semasa saya menjalani praktikal di sini adalah amat dihargai.

Ucapan kasih dan sayang kepada ibu bapa saya kerana memberi sokongan sepenuhnya dan juga doa serta restu mereka selama ini. Setinggi-tinggi penghargaan diberikan kepada rakan seperjuangan yang terlibat secara langsung atau tidak dalam menyiapkan laporan ini. Tidak lupa juga kepada Puan Wan Azura bt Mamat di atas bantuan murni dan sokongan yang diberikan. Segala keprihatinan yang diberikan amatlah dihargai.

Akhir kalam, semoga laporan ini menjadi aspirasi penting kepada pelajar terutamanya pelajar maritim. Saya harapkan mutu dan persembahan laporan yang saya usahakan akan membuahkan laporan yang terbaik dan dapat dibanggakan oleh semua pihak.

Sekian, terima kasih.

ISI KANDUNGAN

	Halaman
PENGHARGAAN.....	ii
SENARAI JADUAL.....	vii
SENARAI CARTA.....	vii
SENARAI LAMPIRAN.....	viii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	ix

BAB 1

Latar belakang organisasi dan kemahiran yang telah dipelajari

1.0 Pengenalan	2
1.1.1 Latar belakang korporat	5
1.1.1 Objektif dan falsafah syarikat	7
1.1.2 Tumpuan pasaran	8
1.1.3 Senarai klien	11
1.2 Maklumat Organisasi	14
Rajah 1: Carta Organisasi	15
1.3 Fungsi dan aktiviti bahagian	16
1.3.1 Bahagian Operasi	17

ISI KANDUNGAN

	Halaman
1.3.2 Bahagian Kewangan	18
1.3.3 Bahagian pengurusan projek dan tender	20
1.4 Perkhidmatan yang disediakan	22
1.4.1 Projek syarikat yang terdahulu	23
1.5 Subsidiari Trescogroup	28
1.6 Kekuatan organisasi	29
1.6.1 Pihak pengurusan dan kakitangan	29
1.6.2 Prinsip dan amalan syarikat	30
1.6.3 Polisi syarikat	31
1.7 Kemahiran yang hendak dipelajari	33

BAB 2

Mengesan Sistem Sedia ada, pengenalpastian dan analisis masalah, cadangan penyelesaian dan pelaksanaan

2.1 Sistem pengurusan kemasukan kapal	34
2.1.1 Objektif	34
2.1.2 Prosedur	39
Rajah 2 : Carta Alir	40
2.1.3 Pengenalpastian masalah dan analisis	41
Punca masalah	41
Kesan masalah	42

ISI KANDUNGAN

	Halaman
2.1.4 Cadangan penyelesaian dan pelaksanaan	42
Implikasi pelaksanaan dan kesan	43
2.2.0 Sistem pemunggahan barang import	44
2.2.1 Objektif	44
2.2.2 Prosedur	45
Rajah 3 : Carta Alir	46
2.2.3 Pengenalpastian masalah dan analisis	47
Punca masalah	48
Kesan masalah	49
2.2.4 Cadangan penyelesaian dan pelaksanaan	50
Implikasi pelaksanaan dan kesan	51
2.3.0 Sistem mendapatkan tender projek	52
2.3.1 Objektif	52
2.3.2 Prosedur	54
Rajah 4 : Carta Alir	56
2.3.3 Pengenalpastian masalah dan analisis	58
Punca masalah	59
Kesan masalah	60

ISI KANDUNGAN

2.3.6	Cadangan penyelesaian dan pelaksanaan	61
	Kesan dari penyelesaian	62
 BAB 3		
	Penutup	64
	Rujukan	65
	Lampiran	84

SENARAI JADUAL

m/s

Jadual 1 : Projek syarikat yang terdahulu

23

SENARAI RAJAH

m/s

Rajah 1 : Carta organisasi syarikat

15

Rajah 2 : Sistem kerja kemasukan kapal

40

Rajah 3 : Sistem kerja pemunggaran barang import

46

Rajah 4 : Sistem kerja mendapatkan tender projek

55

SENARAI LAMPIRAN

m/s

Lampiran 1 : Pemberitahuan <i>Estimated Time Arrival</i> oleh kapten kapal	67
Lampiran 2 : Pemberitahuan tentang aktiviti <i>discharge</i> sehingga selesai	68
Lampiran 3 : Permohonan kebenaran untuk masuk ke dermaga	69
Lampiran 4 : Permohonan untuk mendapatkan bekalan air bersih	70
Lampiran 5 : Permohonan untuk mengeluarkan barang dari LPK	71
Lampiran 6 : Permohonan untuk memunggah kargo dari kapal	72
Lampiran 7 : Borang keselamatan kawasan pelabuhan	74
Lampiran 8 : <i>Voyage Memo</i>	75
Lampiran 9 : Permohonan lanjutan ' <i>Special Pass</i> ' untuk anak kapal	76
Lampiran 10 :Pemberitahuan untuk memasuki Sg.Bukit Kluang kepada kapal	77
Lampiran 11 : <i>Crew List</i>	78
Lampiran 12 : <i>General declaration for arrival</i>	79
Lampiran 13 : <i>General declaration for departure</i>	80
Lampiran 14 : <i>Application for Berth</i>	81
Lampiran 15 : Pelepasan Pelabuhan	82
Lampiran 16 : <i>Bill Of Lading</i>	83
Lampiran 17 : <i>Commercial invoice</i>	84

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan akhir latihan industri ini adalah untuk merakamkan segala yang dipelajari ke dalam laporan. Ianya gambaran asas mengenai pentadbiran sesebuah syarikat. Pada dasarnya, latihan industri ini bertujuan untuk melatih pelajar supaya dapat menyesuaikan diri dengan alam pekerjaan yang sebenar dan juga memberi peluang untuk menimba ilmu pengetahuan dan pengalaman di luar kampus. Latihan industri yang telah dilalui mendedahkan pelatih dengan teori yang telah dipelajari di kampus dan mempraktikkannya semasa mengadakan latihan industri. Melalui latihan industri ini juga, pelatih turut didedahkan dengan alam pekerjaan yang sebenar dan kemahiran asas yang berkaitan dengan program pengajian yang diambil. Tresco Shipping Sdn.Bhd. adalah sebuah organisasi dimana pelatih telah berpeluang untuk menjalani latihan industri dan menimba pengalaman asas dalam bidang maritim. Pelatih telah menjalani latihan industri di Tresco Shipping Sdn.Bhd yang beroperasi di Taman Idaman, Jalan Jakar, Kemaman. Malahan, Laporan ini menerangkan dan meneliti tentang profil organisasi, aktiviti asas organisasi, pencapaian organisasi dan kemajuan organisasi. Di sini juga meneliti setiap cara kerja di setiap jabatan yang dikaji iaitu bahagian operasi, bahagian pentadbiran, bahagian pemasaran, bahagian kewangan, bahagian pembangunan perniagaan dan bahagian teknologi maklumat. Laporan ini juga akan membincangkan mengenai masalah yang telah dihadapi dalam bahagian operasi, iaitu kelewatan kapal masuk ke dermaga. Bagi penghantaran barang pula, permasalahan dihadapi ialah maklumat yang didapati daripada kapten tidak lengkap dan kemudahan peralatan di pelabuhan. Bahagian mendapatkan tender projek menghadapi masalah dalam perundingan untuk mendapatkan tender dari pelanggan. Justeru, bagi mengatasi masalah ini pelbagai cadangan telah diberikan dan pelaksanaan cadangan dikemukakan bagi mengatasi masalah yang dihadapi oleh syarikat. Masalah yang dikenalpasti memerlukan cadangan penyelesaian yang efektif dan berkesan bagi membantu pekerja syarikat ini dalam melicinkan perjalanan operasi syarikat tersebut. Diharap cadangan-cadangan yang dikemukakan akan dapat meningkatkan lagi kualiti perkhidmatan syarikat kepada pelanggan pada masa akan datang.