

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
JOHOR PORT BERHAD (JPB)
PASIR GUDANG, JOHOR

ILYANA BINTI KAMARUZAMAN

Laporan Latihan Industri Diserahkan Kepada

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA

2006

**LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI
JOHOR PORT BERHAD (JPB)
PASIR GUDANG, JOHOR**

OLEH

**ILYANA BINTI KAMARUZAMAN
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)**

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

**JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)**

2006

1100045549

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya Ilyana Binti Kamaruzaman (UK 9408), mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan ini.

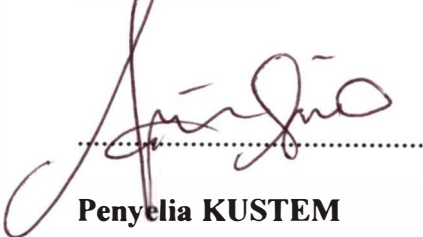
Tandatangan



Nama : ILYANA BINTI KAMARUZAMAN (UK 9408)

Tarikh : 14 NOVEMBER 2006

Disahkan Oleh:



Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

(KUSTEM)

PENGHARGAAN

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

Alhamdulillah bersyukur saya kepada tuhan kerana dengan limpah kurnianya saya berjaya menyiapkan kertas kerja latihan industri di organisasi swasta iaitu Pelabuhan Johor atau Johor Port Berhad (JPB) di Pasir Gudang. Kertas kerja ini telah disediakan bagi memenuhi keperluan kursus SOS 4299 (Latihan Industri) dan menjalani latihan selama 12 minggu (17 April 2006 – 7 Julai 2006). Kertas kerja ini wajib disediakan oleh pelajar-pelajar jurusan Sarjana Muda Pengurusan (Polisi & Sekitaran Sosial) bagi memenuhi syarat-syarat pemarkahan untuk kursus ini. Hasil daripada kesabaran, ketekunan, dan kerjasama saya dengan kakitangan lain di dalam jabatan ini, saya dapat mempelajari sesuatu daripada teori-teori yang telah saya pelajari di dalam kuliah dan mengaplikasikannya dengan perkara yang berkaitan dengan perkhidmatan dan prosedur yang digunakan dalam syarikat ini. Di syarikat ini saya ditempatkan di bawah Jabatan Sumber Manusia (Human Resource Department) yang memberi perkhidmatan serta menyelia seramai 912 orang.

Sehubungan itu, saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Penyelia Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) iaitu Pn. Ruzaini binti Sulaiman kerana telah banyak memberi dorongan dan tunjuk ajar kepada saya dalam menjalani Latihan Industri ini. Saya juga ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak Fakulti Pengurusan Ekonomi kerana telah berusaha untuk menempatkan saya di di Johor Port Berhad (JPB) bagi menjalani Latihan Industri ini.

Tidak lupa juga saya ingin menyuarakan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada Tuan Haji Abdul Rashid Salleh selaku Ketua Jabatan Sumber Manusia yang membenarkan saya menjalani latihan industri di jabatan ini, Encik Amer Hamzah Tajul Arus iaitu Pengurus di jabatan ini selaku penyelia saya yang banyak memberi panduan dan bimbingan di samping Penolong Pengurus iaitu Encik Syed Mohamed Hj. Moideen yang tidak jemu-jemu membantu dan memberi tunjuk ajar kepada saya. Selain itu, pegawai-pegawai lain seperti Puan Zubaidah Hassan, Encik Agil Othman, Encik Abdul Jalil Husaini, Encik Abdul Razak Yaacob, Encik Mohd Ajmain Patoni, Puan Rogayah Mohd Nor, Encik Mohd Rashid Rahiam dan Encik Hassan Mumpahat di atas kerjasama dan tunjuk ajar mereka selama saya menjalani latihan industri ini. Ribuan terima kasih juga ditujukan khas kepada ibu dan ahli keluarga saya yang sentiasa memberi dorongan, bantuan kewangan dan doa kepada saya.

Sekali lagi ucapan terima kasih diucapkan kepada semua yang terlibat atas bantuan yang dihulurkan.

ILYANA BINTI KAMARUZAMAN

No Matrik UK9408

Sarjana Muda Pengurusan (Polisi & Sekitaran Sosial)

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM),

Terengganu Darul Iman.

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN	i
PENGHARGAAN	ii
ISI KANDUNGAN	iv
SENARAI SINGKATAN	vii
SENARAI LAMPIRAN	viii
RINGKASAN EKSEKUTIF	ix
BAB 1	
LATAR BELAKANG ORGANISASI	1
1.0 PENGENALAN	1
1.1 MAKLUMAT ORGANISASI	4
1.1.1 Latar Belakang/Sejarah Ringkas	4
1.1.2 Anak Syarikat Pelabuhan Johor Port Berhad (JPB)	6
1.2 LOGO	8
1.3 VISI, MISI, OBJEKTIF, FUNGSI	8
1.3.1 Visi	8
1.3.2 Misi	8
1.3.3 Objektif	9
1.3.4 Fungsi	9
1.3.4.1 Jabatan Sumber Manusia	9
1.4 CARTA ORGANISASI	12
1.4.1 Johor Port Berhad	12
1.4.2 Jabatan Sumber Manusia	13
1.5 PEMILIKAN	14
1.6 AKTIVITI UTAMA	14
1.6.1 Perkhidmatan Pelabuhan	14
1.6.1.1 Perkhidmatan Pilot (Pandu Arah)	14
1.6.1.2 Perkhidmatan Tugboat	15
1.6.1.3 Pemungghahan Barang	15
1.6.1.4 Perkhidmatan Lay-up	15
1.6.1.5 Perkhidmatan Keselamatan Pelabuhan	16
1.6.1.6 Zon Bebas (Free Zone)	16
1.6.1.7 Perkhidmatan Pembaikan Kapal	17
1.7 OPERASI ORGANISASI	17
1.7.1 Masa Bekerja	17

1.7.2	Waktu Rehat	18
1.7.3	Ketidakhadiran Pekerja dan Kelewatan	18
1.7.4	Pembayaran Gaji	19
1.8	PEMBANGUNAN KAKITANGAN	19
1.9	KEUNTUNGAN JOHOR PORT BERHAD (JPB)	20
1.9.1	Pesaing	21
1.9.2	Pelanggan	21
1.10	KAWASAN PERSEKITARAN JOHOR PORT BERHAD	22
BAB 2	SISTEM SEDIA ADA, PENGENALPASTIAN MASALAH, CADANGAN PENYELESAIAN, ANALISIS SWOT DAN CADANGAN	23
2.0	PENGENALAN	23
2.1	SISTEM SEDIA ADA	24
2.1.1	Human Resource Policy and Procedure Manual (HRP)	24
2.1.2	Program 5S	25
2.1.3	Pengrekrutan	26
2.1.4	Payroll	27
2.1.5	HRMS (Human Resource Management System)	27
2.1.6	S.O.P. (Standard Operating Procedure)	28
2.1.7	Collective Agreement (Perjanjian Kumpulan)	28
2.1.8	Sistem 'Punch Card'	28
2.2	PENGENALPASTIAN MASALAH	30
2.2.1	Human Resource Policy and Procedure Manual (HRP)	30
2.2.2	5S Program	30
2.2.3	Recruitment (Pengrekrutan)	31
2.2.4	S.O.P (Standard Operating Procedure)	32
2.2.5	HRMS (Human Resource Management System)	32
2.2.6	Kemahiran Komunikasi Sesama Kakitangan	33
2.2.7	Kakitangan Syarikat Yang Ramai	33
2.2.8	Jarak Usia	33
2.2.9	Kesesakan lalu-lintas	34
2.3	CADANGAN PENYELESAIAN	34
2.3.1	Human Resource Policy and Procedure Manual (HRP)	34
2.3.2	5S Program	35
2.3.3	Recruitment (Pengrekrutan)	35
2.3.4	S.O.P (Standard Operating Procedure)	36
2.3.5	HRMS (Human Resource Management System)	36

2.3.6	Kemahiran Komunikasi Sesama Kakitangan	37
2.3.7	Kakitangan Syarikat Yang Ramai	37
2.3.8	Jarak Usia	38
2.3.9	Kesesakan lalu-lintas	38
2.4	ANALISIS SWOT	38
2.4.1	Kekuatan (Strength)	39
2.4.1.1	Pekerja Bermotivasi	39
2.4.1.2	Hubungan Antara Kakitangan	41
2.4.1.3	Kakitangan Yang Berpengalaman	43
2.4.1.4	Peranan Teknologi Maklumat	44
2.4.1.5	Kadar Lantik Henti Yang Rendah	45
2.4.1.6	Kakitangan Yang Berkemahiran	46
2.4.2	Kelemahan (Weaknesses)	46
2.4.2.1	Tidak Hadir	47
2.4.2.2	Budaya Ketidaktepatan Waktu	48
2.4.3	Peluang (Opportunity)	48
2.4.3.1	Menjadi Pelabuhan Utama Dalam Petrokimia	49
2.4.3.2	Pelabuhan Utama Minyak Kelapa Sawit	49
2.4.3.3	AFTA	50
2.4.4	Ancaman (Threats)	50
2.4.4.1	Kemunculan Pelabuhan Baru	51
2.4.4.2	Penambakan Laut	52
2.4.4.3	Kawasan Yang Terhad	52
2.5	CADANGAN	53
2.5.1	Campurtangan Kerajaan Negeri	53
2.5.2	Mempergiatkan Promosi Yang Ada	54
2.5.3	Peranan Pelabuhan Johor Berhad (JPB)	55
BAB 3		
LAKARAN PENGHARAPAN KEPADA PENDEKATAN YANG DIAMBIL		
UNTUK MENYELESAIKAN MASALAH		56
LAMPIRAN		
BIBLIOGRAFI		

SENARAI SINGKATAN

JPB	Johor Port Berhad
JPL	Johor Port Logistics
HRMS	Human Resource Management System
S.O.P	Standard Operating Procedure
HRP	Human Resource Policy
CA	Collective Agreement
LPJ	Lembaga Pelabuhan Johor
AFTA	Asean Free Trade Area
BSKL	Bursa Saham Kuala Lumpur

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Penerimaan Latihan Industri
LAMPIRAN 2	Borang LI 01
LAMPIRAN 3	Borang LI 02
LAMPIRAN 4	Borang LI 03

RINGKASAN EKSEKUTIF

Latihan Industri (LI) atau praktikum merupakan syarat penting dan wajib bagi setiap bakal graduan Fakulti Pengurusan Ekonomi (FPE) Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial untuk bergraduasi. Bagi memenuhi syarat ini, saya telah memilih Johor Port Berhad (JPB) yang terletak di Pasir Gudang, Johor sebagai tempat untuk menimba pengalaman dalam dunia pekerjaan dan mempraktikkannya apabila mendapat pekerjaan setelah tamat belajar nanti.

Melalui LI, bakal graduan akan terlibat secara langsung dalam bidang pekerjaan. Pelbagai manfaat yang dapat diperolehi bagi bakal graduan kerana dapat mempelajari pelbagai sistem dan corak pemerintahan sesuatu organisasi yang dijalankan. Ia juga membolehkan bakal graduan berasa lebih yakin dalam menempuh alam pekerjaan apabila tamat belajar nanti.

Objektif LI yang dijalankan adalah bertujuan untuk mendedahkan bakal graduan kepada persekitaran alam pekerjaan sebenar berdasarkan pendedahan pengalaman serta bimbingan yang diberikan oleh pihak organisasi semasa tempoh latihan industri. Selain itu, ia dapat memberi peluang kepada bakal graduan untuk mendapatkan maklumat tentang kehendak pasaran terkini yang melibatkan kemahiran tertentu yang diperlukan oleh industri. Latihan ini juga dapat membina kemahiran asas profesional kepada bakal graduan termasuk kemahiran dalam berkomunikasi, kemahiran pengurusan dan keusahawanan. Bakal graduan juga dapat diberi pendedahan kepada masalah yang mungkin dihadapi semasa bertugas serta terlibat secara langsung di dalam menyelesaikan masalah tersebut selain mempraktikkan konsep dan teori yang telah dipelajari semasa di fakulti kepada keadaan sebenar di tempat kerja. Peluang ini dapat memudahkan lagi bagi bakal graduan untuk mendapat pekerjaan nanti.

Secara keseluruhannya, LI merupakan satu kursus yang sangat berguna kepada bakal graduan dalam melengkapkan diri dengan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalaninya. Segala ilmu pengetahuan dan pengalaman ini dapat digunakan dan membantu bakal graduan apabila berada di alam pekerjaan nanti.