LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PEJABAT BELIA DAN SUKAN DAERAH BESUT, TERENGGANU

OLEH

TENGKU NORALYIA BT TENGKU NAWAWI
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2006

0/3440

1100045605

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
Perpustakaan

LI 67 FPE 2 2006

1100045605
Laporan akhir latihan industri di Pejabat Belia dan Sukan Daerah Besut, Terengganu / Tengku Noralyia Tengku Nawawi.

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045605		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

LI
67
FPE
2
2006

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PEJABAT BELIA DAN SUKAN DAERAH BESUT, TERENGGANU

OLEH:
TENGKU NORALYIA BT TENGKU NAWAWI
(UK9594)
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA:

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2006

1100045605

PENGESAHAN KEASLIAN LAPORAN

Dengan ini saya **TENGKU NORALYIA BINTI TENGKU NAWAWI,** mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus **SOS 4299** ini adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung di dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani latihan industri semata-mata. Dimaklumkan di sini, Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE) KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan laporan ini.

Yang benar,

____

Nama : TENGKU NORALYIA BINTI TENGKU NAWAWI

Tarikh : 17 OKTOBER 2006

Disahkan oleh:

____

Dr. Ahmad Bazli Bin Shafie

Penyelia KUSTEM

b/p Pengerusi Latihan Industri

Fakulti Pengurusan dan Ekonomi

KUSTEM

PENGHARGAAN

Assalamualaikum warahmatulahi wabarakatuh/ salam sejahtera

Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan berbanyak kesyukuran kehadrat Ilahi di atas segala keizinan dan kasih sayangNya, Alhamdulilah dapat saya menyiapkan Laporan Akhir Latihan Industri (LI) SOS4299 ini. Saya telah menjalankan latihan Ilmiah ini sepanjang 12 minggu di Pejabat Belia dan Sukan Daerah Besut, Terengganu.

Ucapan ribuan terima kasih diucapkan kepada kedua ibubapa dan keluarga tersayang kerana memberi saya sokongan yang tidak terhingga dalam menyiapkan tugasan yang telah diamanahkan ini. Dengan kasih sayang dan restu mereka memberikan keyakinan kepada saya untuk melakukan yang terbaik dalam kehidupan ini. Sesungguhnya restu ibubapa adalah keredhaan Allah jua.

Saya juga mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan ribuan terima kasih yang tidak terhingga kepada penyeliaan Latihan Industri saya Dr. Ahmad Bazli bin Shafie yang telah banyak membantu memberi panduan dan tunjuk ajar kepada saya. Tidak lupa juga kepada penyelia industri di Pejabat Belia dan Sukan Daerah Besut yang telah banyak membantu dalam memberi tunjuk ajar, memberi maklumat mengenai PBSDB serta nasihat kepada saya.

Seterusnya tidak lupa juga kepada sahabat yang sama-sama menjalani Latihan Industri di PBSDB. Kalian banyak memberi dorongan dan mendapatkan maklumat yang dikehendaki bagi menyiapkan laporan akhir Latihan Industri masing-masing. Walaupun hanya 12 minggu bersama, namun diharapkan agar perhubungan yang terjalin akan terus berkekalan kelak.

Tidak lupa juga kepada rakan-rakan yang sentiasa memberi semangat dan dorongan dan kepada mereka yang terlibat secara langsung atau tidak diucapkan terima kasih dan semoga segala jasa kalian dibalas dengan kebaikan oleh Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih.

ISI KANDUNGAN

TAJUK		MS
1	Pengesahan Keaslian Laporan	i
2	Penghargaan	ii
3	Senarai Kandungan	iv
4	Senarai Rajah	viii
5	Senarai Singkatan	viiii
6	Senarai Lampiran	ix
7	Ringkasan Eksekutif	x

BAB 1: LATAR BELAKANG ORGANISASI

1.0	Pengenalan kepada Latihan Industri	1
1.1	Latarbelakang PBSDB	
	1.1.1 Pengenalan	2
	1.1.2 Kementerian Belia dan Sukan	3
	1.1.3 Sejarah penubuhan	4
	1.1.4 Misi	5
	1.1.5 Visi	6
	1.1.6 Objektif	6
	1.1.7 Piagam Pelanggan	8
1.2	Profil Organisasi	
	1.2.1 Nama Syarikat	10
	1.2.2 Alamat Pejabat	10
	1.2.3 Carta Organisasi	11
1.3	Aktiviti Organisasi	
	1.3.1 Pendahuluan	12
	1.3.2 Bahagian Pentadbiran	12
	1.3.3 Bahagian Pembangunan Belia	13
	1.3.4 Kemudahan Kompleks	15
1.4	Kemahiran yang Dipelajari	
	1.4.1 Pengalaman Kerja	17
	1.4.2 Bekerja Mengikut Struktur Organisasi	18
	1.4.3 Kemahiran Berkomunikasi	18
	1.4.4 Mengemaskini Fail	19
	1.4.5 Menyertai Aktiviti Luar	19
	1.4.7 Buku Program	20
	1.4.8 Mengurus Surat-Menyurat	20

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

BAB 2: PENGENALPASTIAN MASALAH DAN CADANGAN PENYELESAIAN

2.0	Pengenalan	21
2.1	Mengesan Sistem Sedia Ada	21
	2.1.1 Sistem pengurusan fail	21
	2.1.2 Sistem kaunter pertanyaan	23
	2.1.3 Sistem Keselamatan	23
	2.1.4 Sistem pengkomputeran	24
2.2	Pengenalpastian Masalah	
	2.2.1 Masalah dalam sistem pengurusan fail	25
	2.2.2 Masalah sistem Kaunter	25
	2.2.3 Masalah ketiadaan sistem Perakam Waktu	26
2.3	Cadangan Penyelesaian	
	2.3.1 Menguruskan Sistem Fail Secara berkomputer	27
	2.3.2 Menambah bilangan pekerja tetap	27
	2.3.3 Mengadakan kursus teknologi maklumat	29
	2.3.4 Memberikan latihan intensif	29

BAB 3: ANALISIS KAJIAN (SWOT)

3.0	Pengenalan	31
3.1	Kekuatan	
	3.1.1 Perkhidmatan Pelanggan yang ramah mesra	32
	3.1.2 Kepimpinan yang berkesan	34
	3.1.3 Pekerja kontrak yang serba boleh	36
	3.1.4 Peluang kepada pelajar menyertai LI	36
3.2	Kelemahan	
	3.2.1 pengurusan masa yang tidak cekap	37
	3.2.2 Akauntibiliti	39
	3.2.3 kurang kerjasama	41
	3.2.4 Kualiti Perkhidmatan Kurang Memuaskan	42
	3.2.5 kekurangan tenaga kerja	44
3.3	Peluang	
	3.3.1 Kursus-kursus bercorak motivasi	45
	3.3.2 Program sahsiah	46
	3.3.3 Keikhlasan Melakukan Kerja	47

3.4 Ancaman
3.4.1 Perspektif Individu 49
3.4.2 Tekanan kerja 51
3.4.3 Persekitaran Organisasi 52
3.4.4 Kesimpulan 53

BAB 4: PERANAN DASAR BELIA NEGARA

4.0 Pengenalan 54
4.1 Dasar Belia Negara 54
4.2 Kesimpulan 58

BAB 5 : PENUTUP 59
BIBLIOGRAFI 62

LAMPIRAN 63

SENARAI RAJAH

PERKARA		MUKA SURAT
Rajah 1.1	CartaOrganisasi	11
Rajah 1.2	Cadangan Carta Organisasi	28

SENARAI SINGKATAN

KUSTEM	- Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia
PBSDB	- Pejabat Belia dan Sukan Daerah Besut
KBS	- Kementerian Belia dan Sukan
JBSNT	- Jabatan Belia dan Sukan Negeri Terengganu
PJDR	- Program Jati Diri Remaja
JAKIM	- Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK
Lampiran 1	Borang Permohonan Bantuan
Lampiran 2	Borang penggunaan Kemudahan Kompleks
Lampiran 3	Buku Program (Larian /misi Obor)
Lampiran 4	Borang Penghantaran Melalui Mesin Faksimili
Lampiran 5	Borang Kelab Kecergasan Daerah Besut
Lampiran 6	Borang Pendaftaran Sukarelawan Rakan Muda
Lampiran 7	Borang Permohonan Cuti
Lampiran 8	Contoh Surat
Lampiran 9	Buku Program (Larian /misi Obor)

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM), Fakulti Pengurusan dan Ekonomi telah menetapkan syarat wajib Latihan Industri (SOS 4299) ke atas pelajar Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial iaitu sebanyak 6 jam kredit.

Ini bermakna Latihan Industri ini merupakan salah satu syarat yang ditetapkan oleh pihak pengurusan KUSTEM sebelum bergraduat dan dianugerahkan Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial. Tujuan latihan ini adalah untuk mendedahkan para pelajar kepada alam pekerjaan yang sebenar dengan menimba sebanyak mungkin pengalaman dan ilmu pengetahuan yang didapati sepanjang tempoh menjalani Latihan Industri. Ini dapat membantu pelatih dalam menyesuaikan diri dalam organisasi dan persekitarannya samada menjalani Latihan Indusri di jabatan swasta, badan berkanun ataupun agensi kerajaan.

Di samping itu, para pelajar juga dapat mengetahui dan menilai kriteria-kriteria tertentu yang perlu ada pada diri setiap individu supaya dapat memajukan diri sendiri dan masyarakat persekitarannya. Keadaan ini pasti memberi pengalaman kepada pelajar khususnya dalam merasai suasana di alam pekerjaan yang akan dialami kelak. Para pelajar juga dapat melihat suasana pekerjaan seperti etika, budaya kerja dan sebagainya yang melibatkan elemen-elemen dalam alam pekerjaan. Selain itu, Latihan Industri

juga dapat memupuk keyakinan diri yang tinggi dalam diri para pelajar khususnya dalam kemahiran berkomunikasi, membuat perancangan dan keputusan selaras sebagai seorang pelajar Sarjana Muda Pengurusan Polisi dan Sekitaran Sosial.

Pelatih telah menjalani Latihan Industri di Pejabat Belia dan Sukan Daerah Besut selama 12 minggu bemula dari 17 April 2006 hingga Julai 2006 dan telah ditempatkan di bahagian pentadbiran di bawah seliaan En. Mohd Jurik bin Ismail.

Terdapat beberapa sebab dan objektif menjalani Latihan Industri. Antaranya adalah mendedahkan pelatih kepada dunia pekerjaan yang sebenar. Selain itu, ia juga membantu pelatih dalam merealisasikan dan memperkembangkan kemahiran serta pengalaman yang diperlukan dalam persekitaran pekerjaan, mengaplikasikan teori yang dipelajari dalam kuliah dengan realiti alam pekerjaan serta dapat mempelajari aspek pentadbiran dan pengurusan organisasi sesebuah agensi lebih-lebih lagi dalam organisasi yang berkaitan dengan bidang pengajiannya. Dengan adanya latihan seperti ini, membolehkan pelatih untuk mempraktikkan kemahiran-kemahiran akademik yang telah dipelajari secara lisan sepanjang menjalani seisi pembelajaran di bilik kuliah. Apa yang paling penting ialah, dengan pengalaman yang diperolehi telah membuka ruang kepada majikan dalam proses membangunkan bakal-bakal graduan khususnya graduan daripada Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM).