LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SABAK BERNAM SELANGOR

OLEH

ZAINORA BINTI YAHAYA
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI DAN SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI DISERAHKAN KEPADA

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DAN TEKNOLOGI MALAYSIA
(KUSTEM)

2006

6/3445

1100045610 Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LI 71 FPE 2 2006

1100045610

Laporan akhir latihan industri di Pejabat Daerah dan Tanah Sabak Bernam Selangor / Zainora Yahaya.

Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
KOLEJ UNIVERSITI SAINS & TEKNOLOGI MALAYSIA
21030 KUALA TERENGGANU

1100045610		

Lihat sebelah

HAK MILIK
PERPUSTAKAAN KUSTEM

LI 71 FPE 2 2006

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SABAK BERNAM SELANGOR

OLEH:
ZAINORA BINTI YAHAYA
SARJANA MUDA PENGURUSAN
(POLISI & SEKITARAN SOSIAL)

LAPORAN LATIHAN INDUSTRI
DIHANTAR KEPADA:

JABATAN EKOLOGI SOSIAL
FAKULTI PENGURUSAN DAN EKONOMI
KOLEJ UNIVERSITI SAINS DANTEKNOLOGI MALAYSIA

2006

1100045610

Pengesahan Keaslian Laporan

Dengan ini saya Zainora binti Yahaya mengaku bahawa laporan Latihan Industri bagi kursus SOS 4299 adalah hasil usaha saya sendiri. Segala bentuk penulisan yang terkandung dalam laporan ini adalah merupakan pandangan dan pendapat saya yang berasaskan kepada pengaplikasian teori dan pengalaman yang dipelajari semasa menjalani Latihan Industri semata-mata. Fakulti Pengurusan dan Ekonomi (FPE), KUSTEM tidak terikat dengan isi kandungan tersebut.

Tandatangan

____

Nama : ZAINORA BINTI YAHAYA

No. Matrik : UK 9292

Tarikh : 26 OKTOBER 2006

Disahkan Oleh:

(PN. ROSYIDAH MUHAMAD)
Penyelia KUSTEM
b/p Pengerusi Latihan Industri
Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
KUSTEM

Isi Kandungan

Kandungan

Halaman

Pengesahan Keaslian Laporan i

Senarai Isi Kandungan ii

Penghargaan v

Biodata Diri vii

Senarai Singkatan Perkataan viii

Ringkasan Eksekutif ix

BAB 1 : LATARBELAKANG ORGANISASI

1.1 PENGENALAN....1

1.1.1 Sejarah Penubuhan PDSB....2

1.1.2 Alamat PDSB....4

1.1.3 Visi PDSB Selangor....5

1.1.4 Misi PDSB Selangor....5

1.1.5 Etika PDSB Selangor....5

1.1.6 Objektif PDSB Selangor....5

1.1.7 Logo PDSB Selangor....6

1.1.8 Carta Organisasi PDSB Selangor....7

1.2 BAHAGIAN DAN UNIT DI PDSB....8

1.2.1 Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan....8

1.2.2 Bahagian Pembangunan....10

1.2.3 Bahagian Tanah....11

1.2.4 Unit Geran....14

1.2.5 Unit Hasil....15

1.3 AKTIVITI PELATIH BERSAMA ORGANISASI....17

1.4 AKTIVITI LUAR PELATIH SEMASA LATIHAN INDUSTRI....18

1.5 KEMAHIRAN YANG DIPELAJARI DAN PENCAPAIAN MATLAMAT....................19
1.5.1 Kemahiran Komunikasi....................20
1.5.2 Kemahiran Mengenalpasti Sistem....................20
1.5.3 Kemahiran Teknologi Maklumat....................20
1.5.4 Kemahiran dalam Mengenalpasti Masalah yang Wujud dan Cadangan Mengatasi Berdasarkan Teori yang Dipelajari....................21
1.5.5 Kemahiran Dalam Menggunakan Peralatan....................21

BAB 2 : PENGENALPASTIAN SISTEM DAN MASALAH SERTA CADANGAN PENYELESAIAN DALAM ORGANISASI

2.1 PENGENALAN....................23
2.2 MENGENAL PASTI SISTEM, MASALAH SISTEM DAN CADANGAN PENYELESAIAN SISTEM SEDIA ADA
2.2.1 Sistem Perakaunan Kerajaan Selangor (SPEKS)....................24
2.2.2 Sistem Pengurusan Personel Dan Jabatan (SISPEN)....................25
2.2.3 Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer (SPTB)....................30
2.2.4 Sistem Kad Perakam Waktu (Punch Card)....................32
2.3 MENGENALPASTI MASALAH DALAMAN ORGANISASI
2.3.1 Pekerja kurang berdisiplin dan kurang motivasi....................33
2.3.2 Perkhidmatan internat yang lambat....................34
2.3.3 Peralatan pejabat yang tidak mencukupi....................34
2.4 CADANGAN PENYELESAIAN DALAMAN ORGANISASI
2.4.1 Memperbanyakkan Program Motivasi Di Kalangan Pegawai Dan Kakitangan....................36
2.4.2 Memajukan Perkhidmatan Internat....................35
2.4.3 Penambahan Peralatan Pejabat dan Perkhidmatan Baik pulih.................... 36
2.5 IMPLIKASI CADANGAN PENYELESAIAN....................38

BAB 3: ANALISIS KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN ANCAMAN (SWOT)

3.1 PENGENALAN
3.1.1 Kekuatan-kekuatan Organisasi.....................................41
3.1.2 Kelemahan-kelemahan Organisasi.................................42
3.1.3 Peluang-peluang...42
3.1.4 Ancaman-ancaman...43
3.4 LAKARAN PENGHARAPAN TERHADAP PENDEKATAN YANG DIAMBIL UNTUK MENYELESAIKAN MASALAH............43
3.5 LATIHAN INDUSTRI (LI) : FAEDAH DAN KEBERKESANAN TERHADAP MAHASISWA/SISWI..45

BAB 4: PENUTUP...47

Perpustakaan
Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Penghargaan

بسم الله الرحمن الرحيم

Alhamdulillah, bersyukur saya kepada Ilahi dengan limpah dan izin-Nya dapat saya menyiapkan Laporan Latihan Industri mengikut masa yang telah ditetapkan. Di kesempatan ini saya memberi penghargaan terima kasih kepada pihak Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kerana memberi peluang kepada saya untuk menjalankan praktikal. Tidak lupa juga kepada penyelia KUSTEM iaitu Puan Rosyidah Binti Mohamad di atas kesudian beliau menjadi penyelia saya.

Penghargaan ini saya berikan juga kepada Penyelia Industri saya di Pejabat Daerah dan Tanah Sabak Bernam (PDSB) Selangor iaitu En. Yaakop bin Miskun sebagai Penolong Pegawai Daerah. Penyelia saya ini telah banyak membantu saya dalam melancarkan setiap tugas yang telah diberikan oleh PDSB kepada saya. Tidak lupa juga kepada Puan Lamisah, En. Razi, En. Redzuann dan semua kakitangan di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan kerana telah banyak memberi saya pengetahuan tentang urusan pengendalian kewangan, pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam jawatan dalam pencen pegawai, urusan kaunter pematerian setem dan sebagainya.

Akhir sekali, ribuan terima kasih saya ucapkan kepada keluarga, rakan-rakan dan mereka yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam

membantu saya menyiapkan Laporan Latihan Industri ini. Saya mengharapkan agar Laporan Latihan Industri ini menepati kriteria yang diperlukan oleh KUSTEM dan pensyarah saya sendiri. Segala tunjuk ajar beliau kepada saya, saya ucapkan ribuan terima kasih.

Biodata Diri

Nama	- Zainora Binti Yahaya
Tarikh Lahir	- 10 Ogos 1984
Umur	- 22 tahun
Tempat belajar	- Kolej Universiti Sains Dan Teknologi Malaysia
Program	- Polisi & Sekitaran Sosial
Kelulusan kemasukan	- Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)
Penyelia KUSTEM	- Pn. Rosyidah binti Muhamad
Penyelia Industri	- En. Yaakop Bin Miskun
Alamat	- Lot 107, Simpang Lima, 45300 Sungai Besar, Selangor.
Tempat Latihan Industri	- Pejabat Daerah dan Tanah Sabak Bernam Selangor
Tarikh Latihan Industri	- 17 April 2006 hingga 9 Julai 2006

Senarai Singkatan Perkataan

PDSB	-	Pejabat Daerah dan Tanah Sabak Bernam
FPE	-	Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
LI	-	Latihan Industri
SISPEN	-	Sistem Pengurusan Personel Dan Jabatan
SPTB	-	Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer
SPTB	-	Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer
DHDK	-	Dokumen Hak Milik Daftar Komputer
PKS	-	Pegawai Khidmat Singkat
JKT	-	Jawatankuasa Tanah
SUK	-	Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
IT	-	International Technology
SPT	-	Sistem Pelancaran Terbuka

Ringkasan Eksekutif

Latihan Industri merupakan salah satu projek yang wajib diambil untuk pelajar bagi jurusan Sarjana Muda Pengurusan Polisi da Sekitaran sosial dalam subjek SOS 4299 Latihan Industri khususnya dan seluruh pelajar Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) umumnya. Latihan Industri telah disusun khas buat pelajar untuk memberi pendedahan kepada para pelajar berkaitan dengan situasi sebenar yang akan dilalui oleh pelajar selepas tamat belajar nanti. Semua yang dilakukan adalah sebagai persediaan awal, agar pelajar dapat membiasakan diri dengan alam pekerjaan yang sebenar.

Objektif utama Latihan Industri ialah bagi memastikan pelajar mendapat pengalaman dan kemahiran asas profesional pekerjaan, di samping mengaplikasikan teori yang dipelajari dalam kuliah dengan realiti pekerjaan. Selain itu, pelajar juga boleh menjalinkan dan mengekalkan hubungan dengan alam profesional. Objektif lain adalah untuk memastikan pelajar dapat memahami nilai etika dan menunjukkan kebolehan dalam pekerjaan dan seterusnya mendapat peluang pekerjaan apabila bergraduat nanti.

Sepanjang menjalani Latihan Industri iaitu selama 3 bulan bermula dari 17 April 2006 sehingga 7 Julai 2006, pelatih telah berpraktikum di Pejabat Daerah dan Tanah Sabak Bernam (PDSB) Selangor dan telah di tempat di Bahagian Pentadbiran. Bahagian ini bertindak menguruskan sumber manusia yang akan dihantar ke tempat-tempat yang telah ditetapkan bagi menjalani latihan sama ada berbentuk kursus, seminar dan sebagainya.

Sebagai sebuah organisasi yang berfungsi dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan, PDSB Selangor tidak terkecuali dalam mengalami beberapa masalah salam sistem pengurusannya. Antaranya penyalahgunaan Sistem Kad Perakam Waktu (Punch Card), pekerja kurang berdisiplin dan kurang motivasi dan masalah penggunaan perkhidmatan internat yang lambat. Berdasarkan masalah yang dihadapi, pelatih telah mencadangkan cara penyelesaiannya. Antaranya ialah pihak atasan mesti lebih prihatin dan mengambil tindakan tatatertib kepada kakitangan yang didapati menyalahgunakan sistem "Punch Card" , memperbanyakkan program motivasi di kalangan pegawai dan kakitangan dan memajukan perkhidmatan internat.

Secara keseluruhannya, Latihan Industri ini banyak memberi pengetahuan dan pengalaman kepada pelatih berkenaan sistem pengurusan dan pendedahan kepada alam kerja yang sebenar. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh digunakan sebagai ilmu yang berguna. Gambaran sebenar situasi pekerjaan sememangnya berguna kepada pelajar. Jadi diharapkan latihan seumpama ini akan diteruskan bagi meningkatkan dan menambahkan ilmu mahasiswa dan mahasiswi.